

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 5 г.Сальска
№ 1 от 03.09.2022 г.

Присутствовали:

Руководитель Штаба воспитательной работы - заместитель директора по ВР, Куликова Галина Михайловна

Члены ШВР:

Советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями – Подковальникова Наталия Владимировна

Социальный педагог – Бедрик Юлия Игоревна

Педагог-психолог - Михалева Светлана Вячеславовна

Руководитель ШМО классных руководителей I ступени – Савочкина Ирина Михайловна

Руководитель ШМО классных руководителей II ступени – Бережная Ирина Владимировна

Руководитель ШМО классных руководителей III ступени – Мельникова Елена Михайловна

Педагог-библиотекарь – Лагун Людмила Степановна

Старшая вожатая – Витязева Елена Вадимовна

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября-октября 2022г. О планах профилактической работы на сентябрь.
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2021 – 2022 уч.года.
4. О профилактике и предупреждении детского травматизма.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Куликову Галину Михайловну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Куликову Галину Михайловну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь-октябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление обучающихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;

- 3) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 4) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь-октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По третьему вопросу слушали социального педагога, Бедрик Юлию Игоревну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Савочкиной И.М., руководителю МО классных руководителей I ступени, Бережной И.В., руководителю МО классных руководителей II ступени, Мельниковой Е.М., руководителю МО классных руководителей III ступени, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Куликову Г.М., которая, рассказала о необходимости классным руководителям провести профилактические беседы и инструктажи с обучающимися и их родителями на тему «Безопасность несовершеннолетних дома и в школе», направленные на предупреждение травматизма обучающихся в быту и в образовательном процессе.

Решили:

Провести беседы и инструктажи по предупреждению травматизма обучающихся. Ответственные классные руководители.

Зам. директора по ВР



Куликова Г.М.