

Согласован  
 Куратор ЦМН  
 3.В. Соболева

*Соболева*  
 09.10.2020

Утвержден  
 приказом № 233/1 от 09.10.2020  
 Директор МБОУ СОШ №5  
 Н.О. Самохина



**План мероприятий (дорожная карта) по разработке и внедрению методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ СОШ № 5 г. Сальска**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки                   | Ответственные исполнители ФИО                | Результат. Вид документа    |
|-------|--|-------------------------|--|-----------------------------|
| 1.    | <b>Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества (далее ЦМН)</b>  |                         |  |                             |
| 1.1.  | Определение ответственного лица за взаимодействие с управлением образования и своевременное предоставление информации по реализации целевой модели наставничества в ОУ   | 30.09.2020г.            | Самохина Н.О., директор                      | Приказ ОО                   |
| 1.2.  | Утверждение состава рабочих групп по внедрению ЦМН в образовательных организациях  | 30.09.2020г.            | Самохина Н.О., директор                      | Приказ ОО                   |
| 1.3.  | Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации  | до 18.10.2020г.         | Самохина Н.О., директор                      | Приказ ОО                   |
| 1.4.  | Разработка положений о программе ЦМН   | До 01.11.2020 г.        | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М.<br>- кураторы | Положение о ЦМН, Приказы ОО |
| 1.5.  | Согласование дорожных карт по внедрению ЦМН с управлением образования  | До 01.11.2020 г.        | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М.<br>- кураторы |                             |
| 1.6.  | Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН, включающие:<br>- сроки внедрения ЦМН в образовательной организации;<br>- назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей;<br>- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях;<br>- сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;<br>- планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации;<br>- утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации. | до 01.11.2020г.         | Самохина Н.О., директор                      | Приказы ОО                  |
| 1.7.  | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели   | В течение всего периода | Самохина Н.О., директор                      | Соглашения между партнерами |

|      |  |  |   |  |
|------|--|--|---|--|
| 1.8. | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №145   | до 01.11.2020г.                        | Самохина Н.О.,<br>директор  | Приказы ОО   |
| 1.9  | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей). | Сентябрь-октябрь 2020г.                | Самохина Н.О.,<br>директор<br>Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М.,<br>кураторы | Приказы ОО   |
| 2.   | <b>Организационная, методическая, консультационная, информационная и просветительская деятельность по внедрению целевой модели наставничества</b>  |  |   |  |
| 2.1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества  | Октябрь-ноябрь 2020                    | Самохина Н.О.,<br>директор<br>Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М.,<br>кураторы | Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение, организации – партнеры |
| 2.2. | Организация и проведение семинаров и консультаций по отдельным вопросам реализации целевой модели наставничества   | По отдельному графику                  | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М.,<br>кураторы                               | Обеспечение консультационной поддержки участникам реализации ЦМН   |
| 2.4. | Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества   | Октябрь-ноябрь                         | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М.<br>- кураторы                              | Информационная компания  |
| 2.5. | Разработка программ наставничества   | В течение всего периода реализации ЦМН | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М.<br>- кураторы                              | Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться в образовательных организациях   |
| 2.6. | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН  | Октябрь-ноябрь                         | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М.<br>- кураторы                              | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН   |
| 2.7. | Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН  | В течение всего периода реализации ЦМН | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М.<br>- кураторы                              | Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о  |

|       |   |  |  |   |
|-------|---|--|--|---|
|       |   |  |  | реализации ЦМН  |
| 2.8.  | Формирование базы наставляемых  | Октябрь – ноябрь 2020  | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники  |
| 2.9.  | Формирование базы наставников для реализации ЦМН (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)  | Октябрь-ноябрь 2020  | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых |
| 2. 10 | Корректировка и пополнение баз наставников и наставляемых   | Май-сентябрь ежегодно  | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Внесение изменений в базы наставников и наставляемых  |
| 2. 11 | Разработка Программ обучения наставников:<br>- обучающихся;<br>- учителей   | По отдельным графикам  | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Программы обучения наставников:<br>- обучающихся;<br>- учителей.  |
| 2. 12 | Обучение наставников  | По отдельным графикам  | Самохина Н.О.,<br>директор                   | Программы обучения наставников:<br>- обучающихся;<br>- учителей.  |
| 2. 13 | Формирование наставнических пар или групп   | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ  |
| 2. 14 | Организация работы наставнических пар или групп:<br>- встреча-знакомство;<br>- пробная встреча;<br>- встреча-планирование;<br>- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);<br>- итоговая встреча. | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Программа реализации ЦМН  |
| 2. 15 | Завершение наставничества:<br>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;<br>- проведение открытого публичного мероприятия.  | В соответствии со сроками реализации программ наставничества | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла    |
| 3.    | <b>Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов</b>   |  |  |   |

|      |  |   |  |   |
|------|--|---|--|---|
| 3.1. | Организация участия в мероприятиях муниципалитета, нацеленных на популяризацию роли наставника   | С сентября 2021г.   | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Утвержден комплекс тематических мероприятий   |
| 3.2. | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте ОО  | До 01.12.2020г.   | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет   |
| 3.3. | Участие в деятельности профессиональных сообществ наставников  | В течение всего срока реализации ЦМН  | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Распространение лучшего опыта наставничества через профессиональные сообщества  |
| 4.   | <b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества</b>   |   |  |   |
| 4.1. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества  | Сентябрь-декабрь ежегодно   | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества            |
| 4.2. | Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России       | в соответствии со сроками, устанавливаемым и Минпросвещения России и региональным центром | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Внесены данные в формы ФСН  |
| 4.3. | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества  | До 10 декабря ежегодно  | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| 5    | <b>Мониторинг процесса реализации программ наставничества<br/>(в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения РФ от 25.12.2019 № 145)</b> |   |  |   |
| 5.1. | Оценка качества реализации программ наставничества   | Декабрь-январь ежегодно   | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям                                |
| 5.2. | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества   | Декабрь-январь ежегодно   | Жевтяк С.А.<br>Мельникова Е.М. -<br>кураторы | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим  |
| 6.   | <b>Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества</b>  |   |  |   |

|      |   |                                       |                         |                              |
|------|---|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 6.1. | Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; | В течение всего периода внедрения ЦМН | Самохина Н.О., директор | Информация, приказ, справка, |
| 6.2. | Контроль проведения программ наставничества.                | В течение всего периода внедрения ЦМН | Самохина Н.О., директор | Информация, приказ, справка, |
| 6.3. | Достижение целевых показателей внедрения ЦМН                | В течение всего периода внедрения ЦМН | Самохина Н.О., директор | Информация, приказ, справка, |
| 6.4. | Соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН.         | В течение всего периода внедрения ЦМН | Самохина Н.О., директор | Информация, приказ, справка, |