

71

Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ №5 г.Сальска
Протокол № 7 от 06.04.2020 г.



**Положение
о системе оценивания знаний, форме, порядке и периодичности текущего
контроля знаний и проведения промежуточной аттестации
обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №5 г.Сальска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оценивания знаний, форме, порядке и периодичности текущего контроля знаний и проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г.Сальска (далее – школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы и действует до принятия нового положения.

1.4 Настоящее Положение призвано обеспечить объективную оценку знаний обучающихся в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме тематических, административных и других контрольных работ, срезов знаний, тестов, устных опросов, лабораторных, практических, самостоятельных, проверочных, творческих работ, зачётов, диктантов, сочинений, изложений, защиты рефератов, проектов, докладов, контрольного списывания, проверки техники чтения в течение учебного года.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в классном журнале. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки образовательных достижений, включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет письменную характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с листом оценки. Лист оценки образовательных достижений используется учителем при составлении отчёта по итогам работы за учебный год, один экземпляр находится в «Портфолио» обучающегося.

2.6. Оценивание результатов освоения обучающимися курса «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно, в форме защиты индивидуальных и коллективных творческих работ учащихся и их обсуждения в классе по окончании изучения курса.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный – 5), кроме курса, указанного в п.2.6.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.9. Письменные (самостоятельные, контрольные и другие виды) работы обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. При оценивании сочинения первая оценка ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность. При оценивании диктанта первая оценка ставится за грамотность, вторая за правильность выполнения грамматического задания.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Отметка за четверть, полугодие рассчитывается как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.14. Отметка обучающегося за год рассчитывается как среднее арифметическое отметок за каждую четверть (полугодие) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации этих обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.16. Обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность по данному предмету (предметам). В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию лицея о желании ликвидировать академическую задолженность. Заместитель директора по УВР составляет график мероприятий по ликвидации академической задолженности. Результаты по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и учитываются при выставлении годовых и итоговых оценок.

2.17. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- ✓ объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- ✓ оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- ✓ оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация включает в себя:

- аттестацию обучающихся по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий;
- аттестацию по результатам проведения в **переводных классах** итогового контроля:
 - на уровне начального общего образование в форме контрольных работ, диктантов, тестирований;
 - на уровне основного общего образование в форме контрольных работ, диктантов, тестирований, защиты проектов, собеседования, сочинения, выполнение работ по материалам и технологии ОГЭ;
 - на уровне среднего общего образования- тестирование, защита проектов, собеседование, выполнение работ по материалам и технологии ЕГЭ.

3.4. Количество предметов, выносимых на итоговый контроль, должно быть не менее двух.

3.5. Для обучающихся профильных классов итоговый контроль проводится по 3-м предметам, 2 из которых - профильные.

3.6. Перечень предметов, сроки, формы проведения итогового контроля для каждого класса устанавливаются решением педагогического совета школы.

Решение педагогического совета доводится до сведения участников образовательной деятельности приказом директора в январе текущего года.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения итогового контроля обучающихся разрабатываются методическим объединением учителей в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.

3.8. От сдачи итогового контроля могут быть освобождены обучающиеся:

- ✓ имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;
- ✓ призеры региональных (муниципальных) предметных олимпиад;
- ✓ обучающиеся, длительно находящиеся на медицинском лечении, или направленные по медицинским показаниям на длительное лечение;
- ✓ дети с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ участники Всероссийских и Международных спортивных соревнований;
- ✓ спортсмены, выезжающие на спортивные сборы в период проведения переводной аттестации;
- ✓ направляющиеся на санаторное лечение в период итогового контроля.

3.9. Список обучающихся, освобожденных от итогового контроля, утверждается приказом директора школы.

3.10. Расписание проведения итогового контроля доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до его начала.

3.11. Результаты промежуточной аттестации в форме итогового контроля обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.12. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем как среднее арифметическое отметок за каждую четверть (полугодие), год, результатов итогового контроля и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов итогового контроля) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

3.14. Классные руководители информируют родителей (законных представителей) о результатах итогового контроля, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

3.16. Письменные работы обучающихся по результатам итогового контроля хранятся в течение следующего учебного года.

3.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами итогового контроля, итоговой или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

3.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности при прохождении промежуточной аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное образовательными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и итогового контроля обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы итогового контроля за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы итогового контроля, его отсрочку.

4.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и итогового контроля обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты итогового контроля их ребенка в случае нарушения школой процедуры его проведения.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и итогового контроля;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра (на основании письменного заявления родителей) приказом директора школы создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Оценивание и аттестация учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой.

5.1. С учащимися, отнесенными к специальной медицинской группе для занятий физической культурой, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

5.2. Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.7. Форма промежуточной аттестации определяется комиссией, состав которой утверждается директором в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

6.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023