

Утверждено

приказом МБОУ СОШ №5

от 11.11.2013 г. №382

Директор МБОУ СОШ №5

М.Е.Сенченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Сальска

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Сальска для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь. Председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения могут быть избраны в состав педагогического совета или присутствовать в качестве приглашенных лиц с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании федеральных законов в области образования, Устава школы (п.6.6.3), настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для выполнения.

#### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- решение вопроса о допуске выпускников основной школы и средней школы к государственной итоговой аттестации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу (учебный план, рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, учебники), план работы школы на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия школы с научными организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, итогового контроля учебных достижений обучающихся в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки их проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Уставом школы

### ***Права и ответственность педагогического совета***

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению Положения (локальные акты) МБОУ СОШ №5.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.3. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

### ***3. Организация деятельности педагогического совета***

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №5, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

## *Документация педагогического совета*

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы, оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023