

Рассмотрено  
и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического совета от  
2.08.2018г.

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ №5 г. Сальска  
от 24.04.2018 г. № 118/1  
внесены изменения приказами  
МБОУ СОШ №5 г. Сальска от  
14.12.2019г. №389  
от 02.09.2020 № 224/1  
Директор МБОУ СОШ №5 г. Сальска  
Н.О. Самохина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Порядке приема обучающихся**  
**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю**  
**общеобразовательную школу № 5 г. Сальска**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в МБОУ СОШ № 5 г. Сальска и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ

Федерального закона от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации".  
Закона РФ от 19 февраля 1993 года № 4530-1 "О вынужденных переселенцах".

Федерального закона от 19 февраля 1993 года № 4528-1 "О беженцах"

Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Федерального закона от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях ."

Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 сентября 2020 года № 59783)

**2. Правила приема обучающихся**

2.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 осуществляет прием всех граждан Российской Федерации с 1 по 11 классы на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней приказом управления образования Сальского района от 09.12.2011 г. №896 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Сальского района» и имеющих право на получение общего образования.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №5 г. Сальска, если в этой образовательной организации обучаются их братья и сестры.

Прием в МБОУ СОШ №5 г. Сальска осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Лицам, проживающим на закрепленной за МБОУ СОШ № 5 территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Сальского района, осуществляющее управление в сфере образования.

2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении ребенка, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.3. Прием в МБОУ СОШ № 5 иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между школой и родителями (законными представителями).

2.4. При приеме граждан в МБОУ СОШ № 5 администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с образовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется лично подписью родителей (законных представителей) ребенка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом управления образования Сальского района от 09.12.2011 №896 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Сальского района», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ № 5 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет в официальном сайте учреждения.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (*приложение*). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства или адрес места пребывания ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей, адрес электронной почты (при наличии) (законных представителей) ребёнка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности в обучении по адаптированным образовательным программам.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Заявления о приеме обучения и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) .

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, поступающего **в первый класс** предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления представителя обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №5 на время обучения ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Обучение детей в МБОУ СОШ № 5 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Приём заявлений МБОУ СОШ № 5 для лиц, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5 в течение 3 рабочих дней после приема документов.

На каждого зачисленного обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой, и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания школы.

С целью проведения организованного приема в МБОУ СОШ № 5 администрация школ размещает на начало приема документов (не позднее 25 марта) информацию на сайте о количестве мест в первых классах и не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.7. При приеме в учреждение в **10 класс** для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют документ государственного образца об основном общем образовании, оригинал и ксерокопию паспорта обучающегося.

Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5.

Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов МБОУ СОШ № 5 устанавливается в соответствии требованиями СанПиН (не более 25 человек).

2.8. Родителям несовершеннолетнего предоставлено право выбирать до окончания или основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии):

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого образовательной организацией.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования

изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей.

### **3. Порядок приема обучающихся из других образовательных учреждений**

3.1. В учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.2. Прием в учреждение осуществляется на основе следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка;
- документа, подтверждающего соответствующий уровень образования обучающегося;
- личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее, с выпиской его текущих, промежуточных отметках;

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Приложение  
Директору МБОУ СОШ № 5 г. Сальск  
Н.О. Самохино.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживаю \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
электронная почта:

завление.

Прошу зачислить мо \_\_\_\_\_ (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, проживающ \_\_\_\_\_ по адресу : \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс Вашей  
образовательной организации.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема: \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
возможностями ( заключение психолого-медико-педагогической комиссии) или инвалида (ребенка-  
инвалида) :

\_\_\_\_\_  
С Уставом МБОУ СОШ №5 г. Сальска, лицензией на осуществление образовательной деятельности  
,свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами  
ознакомлен \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023