

Принято на педагогическом совете  
МБОУ СОШ №5 г.Сальска  
Протокол № 3 от 13.12.2019 г.

Приложение № 2

к приказу МБОУ СОШ №5

от 4 декабря 2019 года № 388

Н.О.Самохина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценке эффективности и результативности деятельности педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г.Сальска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 13.05.2013 № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений»
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по разработке органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности работников муниципальных учреждений в сфере образования
- Постановлением Администрации Сальского района № 1342 от 12.12.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района».
- Постановлением Администрации Сальского района № 1883 от 27.11.2017 г. « О внесении изменений в постановление Администрации Сальского района от 12.12.2016 г №1382 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района»

1.2. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогов школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при организации образовательного процесса, ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение определяет критерии установления надбавок за эффективность работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный период времени.

1.4. Основным критерием, влияющим на размер надбавок эффективность и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.5. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

## **2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогов**

2.1. Размеры и порядок установления надбавок за эффективность и качество работ по организации образовательного процесса устанавливаются образовательным учреждением с учетом мнения профсоюзной организации и педагогического коллектива, в пределах средств фонда оплаты труда предусмотренных на введения данной надбавки, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности педагогических работников для осуществления учета результатов их деятельности.

2.2. Положение распространяется на всех педагогических работников образовательного учреждения.

2.3. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогов служит оценочный лист педагогического работника.

2.4. Оценочный лист заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.5. Для проведения объективной внешней оценки эффективности профессиональной деятельности педагога на основе его оценочного листа в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия), состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

2.6. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.8. В установленные сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию заполненные собственноручно оценочные листы, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

1 – май, июнь, июль, август – итоги IV четверти и учебного года, организация летнего отдыха детей (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);

2- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти, муниципальных предметных олимпиад (выплаты производятся с 1 января по 1 мая);

3- январь, февраль, март, апрель – итоги третьей четверти, региональных и всероссийских предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни школы (выплаты производятся с 1 мая по 31 августа)

2.10. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;

Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;

13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;

2.12. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.13. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии.

2.14. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.15. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.16. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию учреждения по трудовым спорам.

### **3. Порядок определения стимулирующих выплат.**

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого педагогического работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми педагогами учреждения. Размер фонда стимулирующих выплат, запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому учителю.

### **4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат.**

4.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 5
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №5;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.)
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб со стороны участников образовательных отношений;

4.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии.

4.3. Вновь принятым педагогическим работникам, педагогическим работникам, вышедшим из длительных отпусков (отпуск по уходу за несовершеннолетним ребенком, длительный отпуск сроком до одного года согласно ст. 335 Трудового кодекса РФ) стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в Школе.



**5. Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников для осуществления учета результатов их деятельности**

<b>Направления, показатели и индикаторы, учитывающие результаты и достижения для назначения регулярных (постоянных) надбавок</b>		<b>Баллы</b>	
<b>Направление 1.</b>			
<b>Обеспечение качественных условий образовательного процесса</b>			
1.1	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в образовательном процессе	отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев при наличии указанных случаев	1 0
1.2	Степень удовлетворенности деятельностью педагога со стороны учащихся, родителей, администрации	Отсутствие жалоб При наличии жалоб	1 0
1.3	Взаимодействие с родителями обучающихся, воспитанников	Использование ИК-технологий во взаимодействии с родителями (общение через сайт, электронный дневник): - регулярно -отсутствие	2 0
<b>Направление 2.</b>			
<b>Методическая и инновационная деятельность педагога</b>			
2.1	Дидактическая и методическая компетентность педагога (по результатам оценки уроков, посещенных администрацией в рамках аттестации и ВШК)	высокий уровень оптимальный уровень средний уровень низкий уровень	3 2 1 0
2.2	Дифференцированный и индивидуальный подход	Эффективное использование разноуровневых КИМ, дифференцированных заданий на уроке и в домашнем задании: - отсутствует - эпизодически - регулярно	0 1 2
2.3	Использование ИК-технологий	Моделирование и проведение занятий с учащимися (уроков, внеурочных занятий и др.) с использованием ЭОР, компьютерных программ: - отсутствует - регулярно	0 2
2.4	Внедрение здоровьесберегающих технологий (физкультпаузы, др. приёмы)	- организация физкультминуток, их регулярность -отсутствие	1 0
2.5	Степень активности педагога в инновационной и экспериментальной деятельности	Участник экспериментальной или методической площадки муниципального уровня Участник экспериментальной площадки регионального уровня	1 2
2.6	Диссеминация собственного опыта	Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступлений (очное участие): - муниципальный уровень - школьный уровень Публикация материалов педагога в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях:	4 2

		- муниципальный уровень и Интернет-ресурсы	2
		- региональный уровень	4
2.8	Участие в конкурсах профессионального мастерства	На муниципальном уровне: -участие - призер -победитель На региональном уровне: -участие -победитель или призер	1 2 3 2 4
2.9	Деятельность в качестве организатора методической работы, эксперта	Качественное руководство ШМО (планирование, организация методических мероприятий, качественный анализ работы) Наставник молодого учителя, руководитель практики студента Участие в качестве члена жюри олимпиад, ДАНЮИ, соревнований, конкурсов учащихся и педагогов	1 1 1

### Направление 3.

#### Результативность деятельности педагога по формированию предметных компетенций

3.1	Успеваемость обучающихся по предмету	100% 98%- 99% 96 %-97% Менее 96%	3 2 1 0
3.2	Качество знаний обучающихся по предмету	(А:В)·100% · К, где А - число учащихся, имеющих итоговые оценки «4» и «5» В - общая численность обучающихся по предметам; К – коэффициент группы сложности предметов Для учителей русск.языка и литературы, математики, иностран. языка, физики, химии, начальных классов К=1 для учителей истории, обществознания, права, биологии, географии, начальных классов К= 0,8 ; для учителей физического воспитания, технологии, музыки. изобразительного искусства, ОБЖ К=0,6 100%- 70% 60%- 69% 59% - 49% 40%- 48% менее 40%	4 3 2 1 0
		Для учителей 1-х классов	3
3.3	Динамика индивидуальных образовательных результатов ГИА	<u>Средний балл ЕГЭ:</u> на уровне и выше областного выше муниципального, но ниже областного на уровне муниципального ниже муниципального  При отсутствии учащихся, не преодолевших минимальный порог  <u>% качества знаний ОГЭ:</u> на уровне и выше областного выше муниципального, но ниже областного на уровне муниципального ниже муниципального	3 2 1 0  1  3 2 1 0

		При отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные отметки	1
3.4	Доля выпускников, выбравших предмет для прохождения ГИА	Свыше 50% 20%-50% Менее 20%	3 2 1
3.5	Всероссийские проверочные работы	- успеваемость 100% - расхождение КО с результатами четверти составляет не более 1-10%	1 1
3.6	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах	Результативность участия: (за каждого ученика) - победители и призеры муниципального уровня - победители и призеры регионального уровня - победители и призеры всероссийского уровня	2 3 5
3.7	Реализация образовательной программы повышенного уровня (профиль, расширение, углубление, элективный курс)	Образовательные результаты обучающихся по профильным предметам в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов: - стабильные - отрицательная динамика	1 0
3.8	Качество знаний обучающихся по итогам административных контрольных работ.	Свыше 60% 50% - 60% 40% - 49% Менее 40%	3 2 1 0

#### Направление 4

#### Результативность деятельности педагога по формированию интеллектуальных, общекультурных компетенций и социально значимого опыта (внеурочная деятельность)

4.1	Степень заинтересованности обучающихся в изучении предмета данного педагога	Доля учащихся, посещающих кружки, секции по преподаваемому предмету, от общего количества обучающихся по предмету более 30% 11%-29% 1%- 10%	3 2 1
4.2.	Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ	Проведение дополнительных занятий, консультаций	2
4.2	Организация внеклассной работы по предмету	При наличии мероприятий (в течение отчетного периода), подготовленных педагогом в рамках внеклассной деятельности	1
4.3	Результативность участия обучающихся в предметных конкурсах, соревнованиях, конференциях ДАНЮИ, краеведения и др.	Результативность участия: - победители и призеры муниципального уровня (за каждого) - победители и призеры регионального уровня	1 2

#### Направление 5

#### Исполнительская дисциплина

5.1	Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора	Своевременное предоставление информационно-аналитических материалов по качеству организации образовательного процесса в классах, группах, по результатам обучения по предмету; - своевременно - несвоевременно	2 0
5.2	Трудовая дисциплина	Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на	

		неделю и т.д.): отсутствие замечаний наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка	1 0
5.3	Работа за рамками функциональных обязанностей (участие в мероприятиях)	- соцпедмониторинг - субботник - экскурсия для учащихся - разовые поручения администрации - организатор в аудитории в период ГИА - организатор вне аудитории в период ГИА	5 1 3 2 2 1

### Направление 6

#### Результативность деятельности классного руководителя\*

6.1.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Доля учащихся «группы риска», проживающих в семьях социального риска, вовлеченных в дополнительное образование от общего количества таких обучающихся (при наличии таких уч-ся и семей) - 100% - менее 100%	1 0
6.2	Динамика состоящих на учёте несовершеннолетних «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении	Положительная (сняты с учета) отрицательная	1 0
6.3	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Охват обучающихся горячим питанием: - 88 - 100% - 80- 87% - 70-79% - менее 70% - двухразовое питание до 50% свыше 50% - организация оздоровления детей в санаториях и загородных лагерях (за каждого) - организация отдыха в школьном лагере	3 2 1 0 1 2 1 0,5
6.4	Посещение родителями родительских собраний	100% - 90% 89% - 70% Менее 70%	2 1 0
6.5	Организация внеклассной воспитательной работы	- Подготовка и проведение общешкольных мероприятий - Участие в муниципальных мероприятиях	2 1
6.6.	Степень удовлетворенности деятельностью классного руководителя со стороны учащихся, родителей, администрации	- удовлетворены (нет жалоб) - неудовлетворены	1 0

\*Стартовый балл за классное руководство в 1-4 классах – 7 баллов,  
в 5 – 11 классах – 10 баллов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023