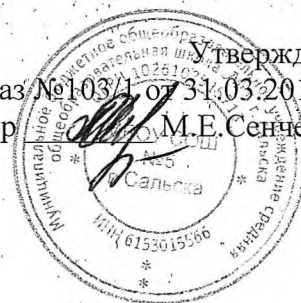


Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №5 от 31.03.2017 г.

Утверждено  
приказ №103/1 от 31.03.2017 г.  
директор М.Е. Сенченко



**Положение**  
**о перезачете результатов освоения образовательных программ (учебных дисциплин, модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимися МБОУ СОШ № 5 г. Сальска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует перезачет результатов освоения обучающимися в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 г.Сальска (далее МБОУ СОШ № 5)

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на перезачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под перезачетом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Положение регламентирует перезачет результатов освоения обучающимися образовательных программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - перезачет результатов обучения) в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при восстановлении ранее обучавшихся лиц;
- при зачислении экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

## **2. Порядок проведения перезачетов учебных дисциплин**

2.1. Для получения перезачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о перезачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

2.2. Перезачет проводится аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора ОУ, если от обучающегося поступило заявление о перезачете результатов обучения. Приказ должен устанавливать сроки проведения перезачета. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входят директор ОУ, руководители ЦМО. В состав аттестационной комиссии могут входить преподаватели, реализующие вынесенные на перезачет учебные дисциплины, а также работники ОУ, в чьи должностные обязанности входит организация учебного процесса.

2.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть учтены следующие документы:

- образовательные стандарты общего образования;
- учебный план МБОУ СОШ № 5;
- академическая справка другого учебного заведения;
- личное заявление обучающегося о перезачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). (Примерная форма заявлений приведена в приложении 1).

2.4. Подлежат перезачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины. Объем часов, отведенного на изучение предмета, должен составлять не менее 90% от объема часов по учебному плану.

2.5. Аттестационная комиссия оформляет ведомость перезачета о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с указанием их наименования, количества часов по учебному плану в ОУ и по соответствующему документу, представленному обучающимся.

Итоговая отметка за дисциплину, в случае зачёта результатов обучения, берётся из документов, представленных обучающимся. Ведомость перезачета хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Перезачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Решение о перезачете дисциплины оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 5.

2.8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 90%), решение о перезачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета учреждения.

2.9. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме, установленной в МБОУ СОШ № 5. Издаётся приказ о порядке и графике промежуточной аттестации обучающегося.

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». Для получения более высокой отметки необходимо пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме, установленной в МБОУ СОШ № 5.

2.11. Результаты перезачёта фиксируются в личном деле обучающегося.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023