

Рассмотрено  
и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ №5  
от 30.08.2016 г. № 304  
директор МБОУ СОШ №5  
М.Е.Сенченко



## **Положение о профильных классах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 г.Сальска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, Уставом школы.

1.2. Положение о профильных классах согласовывается с педагогическим советом школы.

1.3. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 г.Сальска.

1.5. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, ориентации на профессии, связанные с профильными учебными предметами и обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся.

1.6. профильные классы формируются при условии:

- наличия квалифицированных педагогов, имеющих высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету;
- наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательного процесса по профильным учебным предметам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.8. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора школы.

1.9. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе регионального примерного учебного плана для образовательных организаций, реализующих программы общего образования, расположенных на территории Ростовской области.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов**

2.1. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основной школы.

2.2. Комплектование профильных классов осуществляется на основе письменного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении аттестата об основном общем образовании

2.3. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся, поступающих в профильные классы, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательную деятельность: Уставом МБОУ СОШ №5, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября

2.6. Число обучающихся в профильном классе не должно превышать 25 человек.

2.7. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.8. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем общем образовании.

## **3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Учебный план профильного класса состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно.

3.8. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.9. Знания обучающихся по учебным предметам профильного уровня при проведении промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением «О системе оценивания знаний, форме, порядке и периодичности текущего контроля знаний и проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 5 г. Сальска».

#### **4. Управление профильными классами**

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель профильного класса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023