

Рассмотрено
и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
от 06.10.2015г., протокол № 2

Утверждено
приказом МБОУ СОШ №5
от 06.10.2015 г. № 387
Директор МБОУ СОШ №5
М.Е.Сенченко



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В МБОУ СОШ №5 г.САЛЬСКА

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МБОУ СОШ № 5, далее «Учреждении» в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., иными действующими нормативными актами Администрации Сальского района, регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

1.1. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

- 2.4. Для учащихся Учреждения предусматривается организация горячих завтраков и обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции и ассортимента, установленном в соответствии с Сан-ПиН 2.4.2.2821-10.
- 2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.
- 2.6. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического 10-дневного меню рационов горячих обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений.
- 2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 2.9. Организацию питания в Учреждении осуществляет назначаемый приказом руководителя один из заместителей директора.
- 2.10. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3 Порядок организации питания

- 3.1. Питание в Учреждении осуществляется строго по заявкам.
- 3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы.
- 3.3. Вход учащихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи учащимися.
- 3.4. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.
- 3.5. В Учреждении установлен следующий режим предоставления питания учащимся: первая смена - после 2,3, 4 уроков, вторая смена после 1,2 уроков, обед с 12.00 до 13.00.
- 3.6. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
- 3.7. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди учащихся всех классов.
- 3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

- 4.1. Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей на основании действующих нормативных актов Администрации Сальского района, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.
- 4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается дважды в учебном году (на 01.09 и 01.01) на имя директора Учреждения с момента возникновения у

учащегося права на его получение. Дети из многодетных семей, не стоящие на учете в УСЗН, имеют право на получение льготного питания при предъявлении родителями (законными представителями) справки о составе семьи.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.4. Руководитель Учреждения утверждает списки обучающихся, получающих льготное питание, соответствующим приказом по образовательному учреждению, который корректируется на 10 сентября и 10 января текущего года.

4.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся отпусков обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.6. Родители (законные представители) возмещают затраты на питание обучающихся МБОУ СОШ №5 в части, установленной постановлением Главы Сальского района.

4.7. Оплата за питание обучающихся в МБОУ СОШ №5 производится родителями (законными представителями) ежемесячно, до 20 числа отчетного месяца.

4.8. В случае непосещения обучающимся МБОУ СОШ №5 без уважительной причины и при неуведомлении общеобразовательного учреждения в письменной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

4.9. При отсутствии ученика, получающего льготное питание, классный руководитель организует замену из списка обучающихся резервной группы.

5. Порядок предоставления отчетных документов

5.1. Отчетными документами о предоставлении питания за счет средств местного бюджета являются именные талоны с указанием фамилии, имени ученика, класса, даты, заверенные печатью МБОУ СОШ №5, подписанные ответственным лицом; табель учета детей, получающих льготное питание, приказы по школе, документы на льготное питание.

5.2. МБОУ СОШ №5 в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в МБУ РЦО Сальского района следующие документы:

- табели учета детей, получающих льготное питание;
- выписки из приказов по МБОУ СОШ №5 на обучающихся из малообеспеченных семей, получающих льготное питание.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023