

Рассмотрено
и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Утверждено
приказом МБОУ СОШ №5
от 30.08.2016 г. № 304
директор МБОУ СОШ №5
М.Е.Сенченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о единовременной аттестационной комиссии
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 5 г. Сальска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единовременная аттестационная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Сальска (далее МБОУ СОШ № 5 г. Сальска) создается приказом директора школы с целью аттестации при приеме на работу лиц, не отвечающих требованиям квалификационных характеристик.

1.2. В своей работе единовременная аттестационная комиссия МБОУ СОШ № 5 г. Сальска (далее - Комиссия) руководствуется:

действующим законодательством в области образования;
Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н) (пункт 9);
настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Комиссии заключается в оценке возможностей лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью претендующих на должность «учителя».

1.4. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым претендентам являются:

- 1) гласность - информирование по принятым решениям;
- 2) открытость - возможность присутствовать на заседаниях Комиссии;
- 3) коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- 4) законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организационную - организует и координирует работу по подготовке и проведению аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью;

2) информационную - информирует лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью о принятом решении.

II. СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия в составе председателя комиссии и членов комиссии формируется из числа работников МБОУ СОШ № 5 г. Сальска (не менее 3-х человек).
- 2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора по мере необходимости.
- 2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель директора по УВР.
- 2.4. Решение Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 5 г. Сальска.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение обращений в Комиссию лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью;

2) принимает решение рекомендовать директору школы в порядке исключения при отсутствии высшего или среднего профессионального образования принять (или отказать) в приеме на должность «учителя» претендента, не имеющего специальной подготовки или стажа работы.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия создается единовременно по приказу директора МБОУ СОШ № 5 г. Сальска.
- 4.2. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании, председатель.
- 4.3. Члены Комиссии заслушивают представленную председателем информацию, знакомятся при необходимости с поступившими документами и материалами, формулируют общие выводы в решение Комиссии.
- 4.4. При принятии решения Комиссия руководствуется:
 - документами, представляемыми претендентом на должность «учителя»;
 - нормативными документами Российской Федерации, Ростовской области, определяющими требования к оценке квалификации и уровню профессиональной компетентности педагогических работников образовательных учреждений.
- 4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023