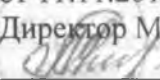


Утверждено
приказом МБОУ СОШ №5
от 11.11.2013 г. №382
Директор МБОУ СОШ № 5
 М.Е.Сенченко

Положение
о методическом объединении учителей-предметников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №5 города Сальска

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 города Сальска (далее МБОУ СОШ № 5 г. Сальска), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по циклу предметов одной образовательной области.

1.3. В МБОУ СОШ № 5 г. Сальска могут быть созданы методические объединения классных руководителей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБОУ СОШ № 5 г. Сальска по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора МБОУ СОШ № 5 г. Сальска по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи методического объединения

Методическое объединение через различные виды деятельности решает следующие задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- обобщение педагогического опыта, его внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;
- анализ аттестационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах (для устных экзаменов в традиционной форме);
- организация взаимопосещений уроков с последующим обсуждением;
- соблюдение единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала, электронных образовательных ресурсов;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, обучению на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- повышение творческого потенциала учителей;
- осуществлять анализ результатов деятельности педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

- ведет протоколы заседаний методического объединения;
 - участвует в работе методического совета школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации МБОУ СОШ № 5 г. Сальска при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам;
- выдвигать кандидатуру для участия в конкурсах профессионального мастерства;

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора МБОУ СОШ № 5 г. Сальска о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год
- план работы методического объединения на новый учебный год;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение
- сведения о повышении квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023