


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ №5
протокол № 8 от 07.02. 2014г.

Утверждено
приказом МБОУ СОШ №5
от 07.02.2014 №50
Директор МБОУ СОШ №5

Л.Н. Гетман



ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №5 г. Сальска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г.Сальска, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту - Школа), по организации образовательного процесса в заочной форме получения начального общего, основного общего, среднего общего образования гражданами.

1.3. Возможность освоения общеобразовательных программ в заочной форме предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, с учетом потребностей, возможностей личности, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Для заочной формы получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Школа создаёт условия для реализации гражданами, проживающими в микрорайоне Школы , гарантированного государством права на получение общего образования.

1.6. Школа несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Организация деятельности

2.1. Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся.

2.2. При количестве обучающихся менее 9 человек организуются группы обучения по индивидуальному плану. Количество часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося. При наличии необходимых условий и средств возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме обучения.

2.3. При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем организуется обучение на ступени начального общего образования. Нормативные сроки обучения в этом случае должны быть сокращены с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

2.4. В связи с малым количеством обучающихся для открытия групп на ступенях начального и основного общего образования могут быть открыты разновозрастные классы – комплекты (группы). Разновозрастные группы открываются при наличии не менее 9 обучающихся

2.5. Количество групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

2.6. Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора школы.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Для получения начального общего образования принимаются граждане, не имеющие такового.

3.2. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие такового.

3.3. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

3.4. Получение образования в заочной форме не ограничивается возрастом.

3.5. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- ✓ личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- ✓ аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- ✓ копии паспорта (свидетельства о рождении);

3.6. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

3.7. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4. Образовательный процесс

- 4.1. Нормативный срок освоения программы основного общего образования – 5 лет.
- 4.2. Нормативный срок освоения среднего общего образования – 3 года.
- 4.3. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены.
- 4.4. Возможно сокращение нормативных сроков обучения на третьей ступени обучения. При открытии класса с двухлетним сроком обучения необходимо обеспечить возможность обучающимся пройти обучение в нормативные сроки.
- 4.5. Организация образовательного процесса в школе по заочной форме обучения регламентируется учебным планом, разработанным на основе базисного учебного плана вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений.
- 4.6. Продолжительность учебного года – 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.
- 4.7. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачеты.
- 4.8. При организации обучения учебные часы распределяются в течение учебной недели. Время, отведенное на прием зачетов, выделяется за счет дополнительных часов и включается в общее расписание учебных занятий.
- 4.9. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 4.10. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. Формы, количество и график зачетов доводятся до сведения обучающихся.
- 4.11. Распределение количества зачетов, обязательных для сдачи учащимися в течение учебного года, распределение годовых часов по предметам из расчета на одного учащегося в заочных группах менее 9 человек обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 4.12. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.
- 4.13. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации.

5. Финансирование

- 5.1. Тарификация учителей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023