

Рассмотрено  
и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического совета  
протокол № 6 от 30.03.2016 г.

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ №5  
от 07.04.2016г. № 136  
директор МБОУ СОШ №5  
\_\_\_\_\_ М.Е.Сенченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 5 г. Сальска**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом федерального компонента государственного стандарта общего образования, федерального государственного образовательного стандарта, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).

**1.2.** Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочая программа учебных предметов и курсов внеурочной деятельности составляются на один учебный год и хранятся до конца текущего года

**1.3.** Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основных образовательных программ общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС) или федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (ФК ГОС) в условиях МБОУ СОШ №5.

**1.4.** Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №5.

**1.5.** Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- учебно-методического комплекта (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- учебного плана школы;

- годового календарного графика школы;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС) или федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС).

**1.6.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет обязательный минимум содержания образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

**1.7.** Рабочая программа составляется каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) с последующей корректировкой.

**1.8.** Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

**1.9.** Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## **II. Структура рабочей программы**

**2.1.** Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя МБОУ СОШ №5 на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС) или федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС) и представленная учебно-методическими комплектами, может использоваться без изменений;
- учитель имеет право самостоятельно определиться со структурой рабочей программы по учебному курсу, предмету.

**2.2.** Структура рабочей программы учебного предмета, курса имеет обязательные компоненты:

- титульный лист;
- раздел «Пояснительная записка»;
- раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»;
- раздел «Содержание учебного предмета, курса»;
- раздел «Календарно-тематическое планирование»;

**2.2.1.** В титульном листе (Приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;

- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса
- год, на который составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом МБОУ СОШ № 5» (дата, номер), рассмотрена на заседании школьного методического объединения учителей-предметников, рекомендована к утверждению педагогическим советом, дата, номер протоколов.

**2.2.2.** Пояснительная записка (Приложение 2) конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины, место учебного предмета, курса в учебном плане (в обязательной или в части по выбору участников образовательных отношений), общее количество часов в год, разделы, на которые отведено большее количество часов при предполагаемом расширении предметного содержания.

**2.2.3.** В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» личностные, метапредметные и предметные результаты приводятся в блоках:

Ученик научится.

*Ученик получит возможность научиться* (выделяются курсивом) (для рабочих программ, разработанных на основе ФГОС).

В рабочих программах, составленных на основе ФК ГОС, раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» приводятся в блоках:

Ученик должен знать/понимать.

Ученик должен уметь.

**2.2.4.** Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем; основные виды и формы организации учебной деятельности (Приложение 3).

**2.2.5.** Раздел «Календарно-тематическое планирование» (Приложение 3) включает раздел учебной программы по предмету с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, дату проведения урока, тему урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ, экскурсий.

**2.3.** Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать обязательные компоненты:

- пояснительная записка, содержащая нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- календарно-тематическое планирование (дата проведения, тема занятия).

### **III. Порядок рассмотрения, утверждения и реализации рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа, подготовленная педагогом, рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников соответствующей образовательной области (составляется протокол), обсуждается на педагогическом совете в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

**3.2.** Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора МБОУ СОШ №5.

**3.3.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и внесены в лист изменений (Приложение 5)

**3.4.** Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ №5 и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

**3.5.** Учитель-предметник обязан реализовать рабочую программу в полном объеме в течение учебного года.

**3.7.** В связи с тем, что государственные праздники 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая могут выпадать на дни, когда согласно школьному расписанию предусмотрено проведение уроков, то в таком случае реализация теоретической и практической части по общеобразовательным предметам учебного плана обеспечивается за счет уплотнения учебного материала при изучении наименее сложных тем, разделов для усвоения обучающимися, а также за счет использования оптимальных методических приемов обучения.

**3.8.** Администрация МБОУ СОШ №5 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

**3.9.** Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

**Пояснительная записка (шаблон)**

Рабочая программа по *(предмет)*.... составлена на основе следующих нормативных документов:

1. ФГОС НОО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373), **или** ФГОС ООО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897), **или** ФГОС СОО (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями)), **или** Федеральный компонент государственных образовательных стандартов общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки от 05.03.2004 № 1089)
2. Образовательная программа общеобразовательного учреждения (утверждена приказом директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);
3. Учебный план ОУ (утвержден приказом директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);
4. Годовой календарный график ОУ (утвержден приказом директора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_);
5. Примерная программа по учебному предмету (*ФИО авторов, год издания, издательство*);

Для реализации данной программы используется учебно-методический комплекс под редакцией.....

Состав УМК (*перечислить*):

Особенностью данного класса является ..... (профильные классы или другое)

Целью изучения предмета "...." в \_\_ классе является.....

Основными задачами обучения предмету «...» в \_\_ классе являются:

1. ....
2. .... и т.д.

На обучение предмету.... отводится... часов в год (...в неделю) из...(обязательной части или части по выбору участников образовательных отношений) части учебного плана. Увеличено ...часов на изучение (перечислить и обосновать). В связи с тем, что государственные праздники ... приходится на ....., а уроки..... в соответствии со школьным расписанием проводятся....., фактически будет проведено..... программа будет выполнена за счет.....

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Дата проведения урока	Название темы урока
<b>Название раздела программы (кол-во часов)</b>		
1.		
2.		

Контрольных работ (диктанты, контрольные списывания, контрольные изложения) –  
 Самостоятельных и проверочных работ –  
 Практических работ –  
 Лабораторных работ –  
 Экскурсий –  
 Проектов и проектных заданий –

**Подводить итог практической части после каждой четверти и по окончании учебного года.**

### Приложение 3

#### Содержание учебного предмета, курса

№ п/п	Наименование раздела	Характеристика основных содержательных линий, тем
1		
2		

#### Основные виды и формы деятельности





Приложение к основной образовательной программе

(размер шрифта 11, выравнивание по правому краю)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Сальска**

(шрифт 14, полужирный, выравнивание по центру)

Рассмотрена  
на заседании ШМО  
учителей.....  
протокол № \_ от \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Рекомендована  
педагогическим советом  
протокол № \_ от \_\_\_\_\_ г.

Утверждена  
приказом по МБУ СОШ № 5  
от \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ И.В. Тростянская

(шрифт 14)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО МАТЕМАТИКЕ  
ДЛЯ 5 КЛАССА**

(ШРИФТ 24, ПОЛУЖИРНЫЙ, ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

**Учитель (ФИО полностью)**

(шрифт 14 полужирный)

201\_ – 201\_ учебный год

(шрифт 14)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023