



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №5
Н.О.Самохина

**Положение
о правилах посещения школы родителями
(законными представителями) обучающихся и других лиц
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 г. Сальска
(МБОУ СОШ №5 г. Сальска)
в период пандемии (COVID-19)**

1. Общие правила

1. Правила посещения МБОУ СОШ № 5 г. Сальска вводятся в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, и сотрудников и действуют до особого распоряжения.
2. Запрещено проведение массовых мероприятий с участием родителей (законных представителей) (абз.7 п. 3.5. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020 года).
К массовым мероприятиям относятся: проведение общешкольных родительских собраний, общешкольных и внутриклассных праздников в здании школы..
3. Разрешено проведение классных родительских собраний (по мере необходимости) при соблюдении следующих условий:
 - 3.1. Проведение родительского собрания на свежем воздухе (при допустимых погодных условиях) с соблюдением масочного режима и соблюдения социальной дистанции 1,5 м.
 - 3.2. Проведение родительского собрания на территории общеобразовательной организации допустимо только при полном отсутствии обучающихся в школе, с прохождением родителей (законных представителей) термометрии, соблюдением масочного режима и социального дистанцирования

2. Правила посещения школы родителями (законными представителями) по личной инициативе

1. Родители могут прийти в школу в особом случае, или по вызову классного руководителя, администрации школы..
2. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
3. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.
 - Пройти термометрию
 - Соблюдать масочный режим.
4. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

3. Допуск посторонних лиц в школу

1. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.
2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы, прохождения термометрии, соблюдения социального дистанцирования и масочного режима.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023