

Утверждено

приказом МБОУ СОШ №5

от 11.11.2013 г. №382

Директор МБОУ СОШ № 5


М.Е.Сенченко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕ-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕ-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №5 г.САЛЬСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее по тексту – комитет), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом по школе.

1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения (п.6.6.5) и настоящим Положением.

1.4. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

1.5. Родительский комитет возглавляет председатель (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.6. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1год.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

II. Основные задачи родительского комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

III. Полномочия родительского комитета

- содействует в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- содействует в защите законных прав и интересов обучающихся;
- содействует в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогически и коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

IV. Права родительского комитета

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.7. Оказывать всестороннюю, в том числе благотворительную, помощь школе.

4.8. Участвовать в распределении премий обучающимся за особые успехи в учебе, в спортивных соревнованиях, в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах и т.д.

4.9. Обсуждать списки детей из малообеспеченных (малоимущих) семей для предоставления им льготного питания.

V. Делопроизводство

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

5.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 01.06.2022 по 01.06.2023