

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Сальска
(МБОУ СОШ № 5)**

**Приказ
(по основной деятельности)**

от 26 января 2026 года

№ 20

Об утверждении Плана мероприятий
МБОУ СОШ № 5 г. Сальска по
подготовке и проведению детской
оздоровительной кампании 2026 года

Во исполнение Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 08.12.2021 № 51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», во исполнение протокола заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области от 27.11.2025 № 5 и в целях реализации действующей муниципальной программы Сальского района «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации Сальского района от 22.11.2018 № 1971 по организации и обеспечению отдыха и оздоровления несовершеннолетних, на основании приказа управления образования Сальского района от 26.01.2026 № 36 «Об утверждении Плана мероприятий управления образования Сальского района по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Худоконенко Наталье Сергеевне, заместителю директора по ВР, разработать план образовательного учреждения по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2026 года в соответствии с Планом мероприятий управления образования Сальского района по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2026 года.

2. Утвердить План мероприятий образовательного учреждения по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2026 года (приложение 1).
3. Замковой Ю.И., заместителю директора по АХД, Худоконенко Н.С., заместителю директора по ВР, обеспечить исполнение мероприятий Плана по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2025 года руководителям образовательных организаций для принятия мер и исполнения.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Сальска



А.А.Герасименко

С приказом ознакомлены:
Худоконенко Н.С.
Замковая Ю.И.

В дело № 03-09 за 2026 г.

Секретарь

Лопатько Г.В.._____

«___»_____2026г.

Лопатько Галина Викторовна 8 (86372) 5-36-55

**План мероприятий образовательного учреждения
по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2026года.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполне- ния	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Нормативно-правовое обеспечение детской оздоровительной кампании 2026 года		
1.1.	Обеспечение подготовки образовательной организации к работе в условиях оздоровительного сезона 2026 года с учетом требований действующего законодательства.	весь период	Директор МБОУ СОШ №5, заместитель директора по АХД, заместитель директора по ВР
1.2.	Разработка и принятие основных нормативных документов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних в 2026 году	весь период	Заместитель директора по ВР
1.2.1.	«О подготовке к оздоровительной кампании детей и подростков в 2026 году»	Январь	Заместитель директора по ВР
1.2.2.	«О работе лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 5 г. Сальска в период школьных весенних каникул 2026 года»	Февраль	Заместитель директора по ВР
1.2.3.	«О неукоснительном соблюдении санитарноэпидемиологического режима в образовательных организациях в весенний период 2026 года»	Март	Заместитель директора по ВР
1.2.4.	«Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году»	Апрель	Заместитель директора по ВР
1.2.5.	«Об обеспечении комплексных мер по повышению безопасности несовершеннолетних в летний период 2026 года»	Май	Директор МБОУ СОШ №5, заместитель директора по АХД
1.2.6.	«О неукоснительном соблюдении санитарноэпидемиологического режима в образовательных организациях в летний период 2026 года»	Май	Директор МБОУ СОШ №5, заместитель директора по АХД, заместитель директора по ВР
1.2.7.	«О мерах по недопущению гибели несовершеннолетних на водных объектах в летний период 2025 года»	Май-август	заместитель директора по ВР
1.2.8.	«Об усилении противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в летний период 2026 года».	Июнь	заместитель директора по АХД, заместитель директора по ВР
1.2.9.	Внесение изменений в Положение оздоровительного учреждения на базе МБОУ СОШ № 5 г. Сальска в соответствии с действующим законодательством	февраль - март	Директор МБОУ СОШ №5, заместитель

1.3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуги оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей в период школьных каникул 2026 года.	февраль – март, май	директора по ВР Заместитель директора по ВР Начальник лагерной смены
1.4.	Заключение договоров на организацию питания детей в лагере с дневным пребыванием детей между руководителем образовательной организации и предприятием — организатором питания с целью организации полноценного и безопасного питания детей в организации отдыха и оздоровления с учетом физиологических потребностей детей в соответствии с установленными нормами.	февраль, апрель	Директор МБОУ СОШ №5
1.5.	Получение санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации.	май	Заместитель директора по ВР
2.	Методическое и организационное обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков		
2.1.	Оказание содействия в формировании групп детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых на отдых и оздоровление в стационарные оздоровительные учреждения. Проведение мероприятий по психологической поддержке детей до отправки в загородный лагерь. При выявлении случаев, требующих повышенного внимания, информировать специалистов УСЗН для дальнейшего психологического сопровождения.	весь период	Заместитель директора по ВР
2.2.	Формирование базы данных несовершеннолетних, нуждающихся в оздоровлении и трудоустройстве.	февраль-март	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.3.	Организация отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	весь период	Социальный педагог
2.4.	Организация в приоритетном порядке в лагере дневного пребывания детей и оздоровления детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из асоциальных семей и детей «группы риска», детей с ограниченными возможностями всех групп здоровья и одаренных детей.	весь период	Заместитель директора по ВР, классный руководители, социальный педагог
2.5.	Разработка комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, направленных на организацию полноценного и безопасного отдыха детей.	февраль - март	Заместитель директора по АХД, заместитель директора по ВР
2.6.	Выполнение мероприятий по подготовке оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей к летней оздоровительной кампании 2026 года:	апрель-май	Заместитель директора по АХД,

	- организация медицинского осмотра, проведения обследования в бактериологической лаборатории, прохождения гигиенического обучения и аттестации сотрудников летнего лагеря дневного пребывания детей в 2026 году; - исполнение требований санитарного законодательства; - исполнение требований противопожарной и антитеррористической безопасности.		заместитель директора по ВР
2.7.	Совершенствование материально-технического состояния оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в целях обеспечения безопасных условий для отдыха и оздоровления несовершеннолетних.	февраль-май	Заместитель директора по АХД
2.8.	Исполнение плана и объема дератизационных, дезинфекционных, дезинсекционных и акарицидных обработок функциональных помещений и территории образовательной организации.	февраль-июль	Заместитель директора по АХД
2.9.	Оснащение медицинского кабинета учреждения отдыха и оздоровления детей и подростков необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами.	в период подготовки к функционированию	Заместитель директора по АХД
2.10.	Контроль обеспечения страхования детей на период их пребывания в оздоровительном учреждении.	в период подготовки к функционированию смен	Начальник лагерной смены
2.11.	Мониторинг оздоровления и занятости несовершеннолетних, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.	февраль-ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.12.	Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей и подростков, формирования навыков здорового образа жизни.	постоянно	Начальник лагерной смены, воспитатели, фельдшер школы
2.13.	Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению наркомании и табакокурения, вредных привычек.	постоянно	Заместитель директора по ВР, начальник лагерной смены, воспитатели, фельдшер школы
2.14.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и в свободное от учебы время.	февраль-ноябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Информационное обеспечение оздоровительной кампании 2026 года		
3.1.	Размещение в средствах массовой информации, на сайте образовательной организации материалов по организации и проведению детской оздоровительной кампании 2025 года.	в течение года	Заместитель директора по ВР, оператор сайта
4.	Кадровое обеспечение		

4.1.	Подбор педагогических кадров, имеющих соответствующий уровень профессиональной подготовки и владеющих современными педагогическими и оздоровительными технологиями и укомплектование ими учреждения отдыха и оздоровления детей.	в течение года	Заместитель директора по ВР
4.2.	Проведение инструктажей, совещаний со всеми категориями ответственных работников образовательной организации по вопросам организации оздоровительной кампании 2025 года.	весь период оздоровительной кампании	Заместитель директора по АХД, заместитель директора по ВР
5.	Меры по организации безопасного детского отдыха		
5.1.	Организация и обеспечение безопасной перевозки организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в соответствии с действующим законодательством.	в течение года	Заместитель директора по ВР
5.2.	Обеспечение комплексной безопасности детей в период функционирования лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации.	март июнь – июль	Заместитель директора по АХД, заместитель директора по ВР
5.3.	Организация мониторинга питьевого режима и исполнения санитарного законодательства на пищеблоке образовательной организации, качества предоставляемого питания воспитанникам оздоровительного учреждения дневного пребывания детей и подростков.	март июнь – июль	Заместитель директора по АХД, заместитель директора по ВР, начальник лагерной смены
5.4.	Проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев с несовершеннолетними, снижению детской смертности от внешних факторов, повышению ответственности родителей за жизнь и здоровье детей.	весь период оздоровительной кампании	Заместитель директора по ВР, начальники лагерных смен, воспитатели, классные руководители,
5.5.	Оформление информационного стенда «Безопасное лето» в МБОУ СОШ № 5 г. Сальска.	май	Заместитель директора по ВР, начальники лагерных смен