

Протокол № 4 заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ № 5 г.Сальск

от 05.12.2025 г.

Присутствовали: 10

чел. Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3)
2. Календарь мероприятий в декабре 2025 года
3. О подготовке и проведении Новогодних праздников в МБОУ СОШ № 5 г.Сальска в 2025-2026 учебном году.
4. Обсуждение плана мероприятий в период проведения зимних каникул 2025-2026 учебного года
5. О проведении родительского собрания «Говорим с детьми о цифровой безопасности».

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Худоконенко Н.С.

Она представила итоги выполнения решений заседаний по протоколу №3

- мероприятия в период осенних каникул проведены в полном объеме, обучающие активно принимали участие в данных мероприятиях.

- в рамках проведения праздника День матери состоялись все мероприятия, согласно плану.

Решили: работу по выполнению протокола №3 считать удовлетворительной.

По второму вопросу выступила советник директора по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями Веретенникова

Т.Ю. Она представила план мероприятий на декабрь: Декада инвалидов, День

неизвестного солдата, День добровольца, Битва за Москву, День

Конституции Российской Федерации, новогодние праздники.

Худоконенко Н.С., заместитель директора по ВР, рассказала какие мероприятия планируется провести в рамках декады молодого избирателя.

Решили: провести мероприятия согласно плана, привлечь активистов РДДМ

«Движение Первых», активистов Клуба «Навигаторы», ребят из движения «Орлята России».

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Худоконенко Н.С., которая представила примерный план-график новогодних праздников в 2025- 2026 учебном году. Педагог-психолог Скопина К.И предложила провести новогоднее мероприятие для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Решили: изменения в график новогодних праздников можно вносить только до 05.12.2025 года

По четвертому вопросу выступила Савочкина И.М, руководитель ШМО классных руководителей. Она предложила разработать план мероприятий в период проведения зимних каникул в срок до 20 декабря 2025 года.

Включить воспитательные мероприятия, направленные на развитие творческих способностей обучающихся, развитие духовно-нравственного воспитания и др. **Решили:** предоставить заместителю директора по воспитательной работе дату и тематику воспитательного мероприятия в период проведения зимних каникул в срок до 20.12.2025

По пятому вопросу слушали Веретенникову Т.Ю, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Она предложила провести родительское собрание, на котором необходимо озвучить тему «Говорим о цифровой безопасности с детьми».

Худоконенко Н.С., рассказала о необходимости проведения профилактической работы накануне новогодних мероприятий и зимних каникул. Необходимые инструктажи по соблюдению комплексной безопасности в зимний период должны содержать информацию о соблюдении антитеррористической, пожарной безопасности, соблюдению мер по профилактике сезонных заболеваний, о соблюдении мер безопасности при массовом скоплении людей и другие аспекты безопасного поведения

Решили: провести инструктажи с обучающимися и сотрудниками по соблюдению комплексных мер безопасности в зимний период. На общешкольной линейке информировать обучающихся согласно инструкций по ТБ. Классным руководителям озвучить тему «Цифровой безопасности» на родительских собраниях, информировать советника директора о проведении.

Директор школы



Герасименко А.А.

Советник директора



Веретенникова Т.Ю.