Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ №5 г.Сальска
Протокол № 1от 29.08.2025 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ №5 г. Сальска
№ 221 от 29.08.2025 г.
Директор А.А. Герасименк

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услугах в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 г. Сальска

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, с законом «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года №2- ФЗ) с изменениями на 5 декабря 2022 года и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

– "потребитель" - гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;
– "исполнитель" – МБОУ СОШ № 5 г. Сальска.

1.2. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.4.К платным образовательным услугам

а) относятся:

– обучение по дополнительным образовательным программам;
– преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
– репетиторство с обучающимися школы или не являющимися учениками МБОУ СОШ №5 г. Сальска

б) не относятся:

– снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
– реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня;
– факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.
1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом, образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
1.9. Стоимость платных образовательных услуг по договору на момент заключения договора считается фиксированной на текущей учебный год.
1.10. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в МБОУ СОШ №5 г. Сальска расположенном по адресу: 347632, Ростовская область, г. Сальск, ул. К. Маркса, 21 «А» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №2325 от 23.04.2012г, выданной Ростобрнадзором и свидетельства о государственной аккредитации № 2307 от 18.02.2014 г., выданное Ростобрнадзором Ростовской области.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Целями предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:
- более полное удовлетворение запросов жителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
- учёт индивидуальных склонностей и способностей обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации;
- создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентностного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:
- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие обучающихся;
- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм социально-педагогической деятельности с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей;
- усиление профильной направленности обучения для обучающихся средней школы;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и ступеней системы образования;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3.Информация о платных образовательных услугах.

3.1.Исполнитель до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
- наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- сведения о должностных лицах, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- образец договора с родителями (законными представителями).

3.2. По требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- Устав МБОУ СОШ № 5 г.Сальска
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя МБОУ СОШ № 5 г.Сальска;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты образовательной услуги.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. МБОУ СОШ № 5 г.Сальска:

- обязана заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую потребителем,
- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Договор между МБОУ СОШ № 5 г.Сальска и потребителем о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сроки освоения образовательной программы;
- вид, уровень и направленность образовательной программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Сведения, указанные в договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ № 5 г.Сальска на дату заключения договора.

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

5.1. В МБОУ СОШ № 5 г.Сальска в системе платных образовательных услуг создаются:

- группы развития для детей от 5,5 до 7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний;
- группы для обучающихся начального, основного и среднего общего уровней образования школы по изучению дополнительных программ по востребованным учебным дисциплинам.

5.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в период с 01 октября по 01июня учебного года или по мере формирования групп согласно заключенным договорам на оказание платной образовательной услуги.

5.3. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги начального, основного и среднего уровней образования, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты школы или из других образовательных организаций.

5.4. Занятия в группах системы платных образовательных услуг проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором школы программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах системы платных образовательных услуг организуются и проводятся в учебных помещениях МБОУ СОШ №5 г.Сальска во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утверждённым директором школы графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся в соответствии с тематическим планированием и расписанием, утверждённым директором школы. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора МБОУ СОШ № 5 г.Сальска.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются обучающиеся МБОУ СОШ № 5 г.Сальска всех ступеней обучения, не имеющие медицинских противопоказаний.

7.2. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых исполнителем с родителями (законными представителями) обучающихся.

Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют педагоги МБОУ СОШ № 5 г.Сальска.

7.3. Учебные занятия группах начинаются с 1 октября или по мере формирования групп.

7.4. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 20 человек.

7.5. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора.

7.6. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора МБОУ СОШ № 5 г. Сальска.

8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор МБОУ СОШ № 5 г.Сальска.

8.2. Директор МБОУ СОШ № 5 г.Сальска:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения района в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание МБОУ СОШ № 5 г.Сальска с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников МБОУ СОШ №5 г. Сальска на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МБОУ СОШ №5 г. Сальска, обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается:

- на заместителя директора по УВР;
- на организатора платных образовательных услуг, назначенного приказом директора.

8.4. Организатор дополнительных платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей детей, проживающих в районе о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ СОШ №5 г.Сальска, сроках и условиях их предоставления;
- от имени МБОУ СОШ №5 г.Сальска осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляет их для подписания директору школы;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору МБОУ СОШ № 5 г.Сальска;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения директору МБОУ СОШ № 5 г.Сальска;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг,

обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МБОУ СОШ № 5 г.Сальска платных дополнительных образовательных услуг.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБОУ СОШ №5 г.Сальска осуществляется в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг, и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

9.2.1. организатора платных образовательных услуг МБОУ СОШ № 5 г.Сальска:

- оформление материалов для заключения договоров,
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств,
- участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития,
- выполнение работы, связанной с контролем за правильностью осуществления расчетных операций,
- обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг.

9.2.2. бухгалтера, экономиста МБУ «РЦО Сальского района»:

- составление сметы;
- составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных МБОУ СОШ №5 г.Сальска за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществление начисления заработной платы работникам МБОУ СОШ №5 г.Сальска, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществление по поручению директора МБОУ СОШ №5 г.Сальска бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- выполнение работы, связанной с осуществлением расчетных операций,
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций;
- осуществление учета над расходованием фонда оплаты труда, расчетов по оплате труда работников, порядка ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МБОУ СОШ № 5 г.Сальска, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

9.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в организации и создании платных услуг, в соответствии с должностным окладом на основании тарификации и с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг в соответствии с учебным планом;
- оплату труда административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала;
- начисления на заработную плату педагогического, административного и вспомогательного персонала в % от суммарно полученного дохода родительской платы (надбавки стимулирующего характера);
- затраты на коммунальные услуги, содержание и ремонт помещений;
- затраты на развитие материально-технической базы МБОУ СОШ № 5 г.Сальска;
- прочие расходы.

9.5. Сумма затрат на оплату труда работников школы, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаемая.

9.6. Заработная плата работников учреждения, участвующих в оказании дополнительных платных услуг состоит из фиксируемой части (согласно тарификации) и доплаты по результатам работы за счет фонда надбавок и доплат. Денежные средства перечисляются на специальный лицевой счёт ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

9.7. По итогам финансового года возможно премирование работников, участвующих в оказании дополнительных платных услуг и руководителя образовательного учреждения из фонда экономии заработной платы.

9.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.9. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через счет по осуществлению операций по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, открытый в органах Казначейства.

9.10. Перерасчет платы за оказание платной образовательной услуги возможен только при пропуске обучающимся более 50 % занятий по болезни при наличии справки.

10. Ответственность исполнителя и потребителя.

10.1. МБОУ СОШ № 5 г.Сальска оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Уставом школы и договором с потребителем.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, или нарушены сроки оказания услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем, а также, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора

10.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

10.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в школу;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10.8. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляют учредитель МБОУ СОШ № 5 г.Сальска, а так же Федеральный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 321091059872325300396411935902617066809926503 94

Владелец Герасименко Александр Александрович

Действителен С 14.05.2026 по 14.05.2027