

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 5 г. Сальска.
(МБОУ СОШ № 5)**

Приложение 3
К приказу № 254 от 01.09.2025

**План работы ШВР
МБОУ СОШ № 5 г.Сальска
В 2025-2026 учебном году**

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнено и
1 четверть		
1 Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся. 2. Анализ профилактической работы л а 2024-2025 учебный год. 3. 11ланы работы на 2025-2026 учебный год. 4. Проверка планов ВР классных руководителей. 5. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных. 6. Посещаемость обучающихся учебных занятий. 7.Контроль ведения кружковой деятельности. 8. Обсуждение и согласование планирования работы Навигатора детства. Движения первых и воспитательной работы школы на первое полугодие 2025-2026 учебного . ода. План мероприятий на сентябрь.	Сентябрь Зам.директора по ВР. руководители ШМО классных рук., соц.педагог	
1. 11осещение классных часов. внеурочных занятий Разговоры о важном» 2 Планирование мероприятий на октябрь и на осенние каникулы. 5. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 4. О выборах лидера ШУС, о работе ШУС	Октябрь Советник директора по воспитанию, соц.педагог, классные руководители 1-11 классов	
2 четверть		
1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2. Планирование мероприятий на ноябрь. 3. Пропаганда ЗОЖ на классных часах. 4. 11осещение классных часов. 5. Работа классных руководителей по реализации мер профилактики безнадзорных правонарушений несовершеннолетних. 0. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.	Ноябрь Зам.директора по ВР. советник директора по воспитанию, соц. педагог, классные руководители 1-11 классов	

1- Анализ посещения членами ШВР классных часов в _ ноябре -декабре 2025 года. 2. 1 Доведение месячника правовых знаний, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. 3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул. •	Декабрь Зам. директора по ВР. Советник директора по воспитанию, соц. педагог, классные руководители 1-11 классов. Старшая вожатая	
3 четверть		
1. 11 проведение месячника патриотического воспитания 2. Планирование мероприятий на январь. 3. Об организации занятости подростков, состоящих на учёте в мероприятиях месячника патриотического воспитания.	Январь Зам.директора по ВР. советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 классов. Старшая вожатая	
1. Итоги проведения месячника патриотического воспитания. 2.0 ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Февраль Замдиректора по ВР. советник директора по воспитанию. Руководители ШМО классных рук.	
1.0 ходе подготовки к кампании «Лето- 2026» 2. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	Март Зам.директора по ВР. советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 классов. Старшая вожатая	
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 3. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.	Апрель Зам .директора по ВР. советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 классов. Старшая вожатая	
1.Подведение итогов работы Штаба ВР за год. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето - 2026»	Май Зам.директора по ВР. советник директора по воспитанию. Руководители ШМО классных рук.	