

Протокол заседания штаба воспитательной работы

№ 1 от 26.08.2024 г.

Всего членов штаба: 10 человек

Присутствуют 10 человек.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год, план мероприятий на сентябрь.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год:
 - отчёт об исполнении Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в период летних каникул,
 - о результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 сентября.
4. О социальном паспорте школы на 2024 – 2025 учебный год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Худоконоенко Н.С., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025гг.

Голосовали 10 человек
За: 10 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Худоконоенко Н.С., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Голосовали 10 человек
За: 10 человек
Против – 0 человек
Воздержались – 0 человек

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Худоконоенко Н.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, входящих в «группу риска» (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Аюшееву А.Д., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 10 человек

За: 10 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

Решили: зам.директору по ВР 05.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 15.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам. директору по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. Директору по ВР в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 г

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Аюшееву А.Д., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования

Голосовали	10	человек
За:	10	человек
Против –	0	человек
Воздержались –	0	человек

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

По шестому вопросу выступили советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Веретенникова Т.Ю., Лопатько Г.В. о проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в сентябре.

Голосовали	10	человек
За:	10	человек
Против –	0	человек
Воздержались –	0	человек

Решили: результаты работы по плану ДЕД считать удовлетворительными.

Директор



Герасименко А.А.

Секретарь



Лопатько Г.В.

