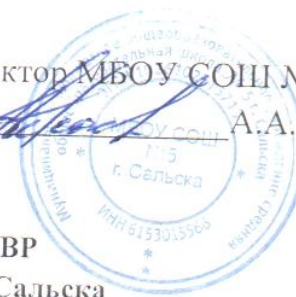


Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 5 г. Сальска
А.А. Герасименко



**План работы ШВР
МБОУ СОШ № 5 г. Сальска
в 2025-2026 учебном году**

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
I четверть		
1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся. 2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год. 3. Планы работы на 2025-2026 учебный год. 4. Проверка планов ВР классных руководителей. 5. Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных. 6. Посещаемость обучающихся учебных занятий. 7. Контроль ведения кружковой деятельности. 8. Обсуждение и согласование планирования работы Навигатора детства. Движения первых и воспитательной работы школы на первое полугодие 2025-2026 учебного года. План мероприятий на сентябрь.	Сентябрь Зам.директора по ВР, руководители ШМО классных рук., соц.педагог	
1. Посещение классных часов, внеурочных занятий «Разговоры о важном» 2. Планирование мероприятий на октябрь и на осенние каникулы. 3. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся. 4. О выборах лидера ШУС, о работе ШУС	Октябрь Советник директора по воспитанию, соц.педагог, классные руководители 1-11 классов	
II четверть		
1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул. 2. Планирование мероприятий на ноябрь. 3. Пропаганда ЗОЖ на классных часах. 4. Посещение классных часов. 5. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 6. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.	Ноябрь Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, соц.педагог, классные руководители 1-11 классов	

1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре - декабре 2025 года. 2. Проведение месячника правовых знаний, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. 3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы. 4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.	Декабрь Зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, соц.педагог, классные руководители 1-11 классов, Старшая вожатая	
III четверть		
1. Проведение месячника патриотического воспитания 2. Планирование мероприятий на январь. 2. Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника патриотического воспитания.	Январь Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 классов, Старшая вожатая	
1. Итоги проведения месячника патриотического воспитания. 2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.	Февраль Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, Руководители ШМО классных рук.	
1. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2026» 2. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.	Март Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 классов, Старшая вожатая	
1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период. 3. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.	Апрель Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, классные руководители 1-11 классов, Старшая вожатая	
1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето - 2026»	Май Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, Руководители ШМО классных рук.	