

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г. Сальска
(МБОУ СОШ №5 г. Сальска)**

**ПРИКАЗ
(по основной деятельности)**

от 14 февраля 2025 года

№ 37

Об организации летнего
отдыха, оздоровления и
занятости детей и подростков
МБОУ СОШ № 5 г.Сальска в
2025 году

На основании постановления Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», протокола заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области от 28.11.2024 № 6, муниципальной программы Сальского района «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Администрации Сальского района от 22.11.2018 № 1971, приказов управления образования Сальского района от 25.12.2024 № 913 «О дислокации лагерей и профильных смен с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Сальского района в 2025 году», от 13.02.2025 № 56 «О внесении изменений в приказ управления образования Сальского района от 25.12.2024 № 913 «О дислокации лагерей и профильных смен с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Сальского района в 2025 году», от 11.02.2025 № 53 «О подготовке к оздоровительной кампании детей и подростков образовательных организаций Сальского района в 2025 году», плана мероприятий управления образования Сальского района по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2025 года, утвержденного приказом управления образования Сальского района от 24.01.2025 № 23, и в целях сохранения и укрепления здоровья детей, комплексного решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Сальского района, на основании приказа управления образования от 13.02.2025 № 59 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков образовательных организаций Сальского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Борисовой Ю.А., заместителю директора по АХР, Митиной Е.В., заместителю директора по УВР, Худоконенко Н.С., заместителю

директора по ВР обеспечить комплексную безопасность, оперативное решение вопросов по организации питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно – эпидемиологической обстановки, пожарной и антитеррористической безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (весь период оздоровительной кампании).

2. Худоконенко Н.С., заместителю директора по ВР:

2.1. Создать базу данных по оздоровлению и занятости в летний период обучающихся образовательной организации (до 12.05.2025).

2.2. Разработать индивидуальные маршруты полезной занятости несовершеннолетних « группы риска» на летний каникулярный период (до 07.05.2025).

2.3. Обеспечить информационное, программно-методическое сопровождение летнего оздоровления и занятости детей и подростков на основе нормативно-правовой базы федерального, областного и муниципального уровней, использования различных форм и методов передового опыта организации летней оздоровительной кампании, в том числе и через классные часы с обучающимися и собрания с родительской общественностью (до 29.05.2025).

2.4. Обеспечить контроль подготовки к открытию лагерей с дневным пребыванием детей и профильных смен:

2.4.1. Сформировать списки сотрудников образовательной организации для работы в лагере дневного пребывания и предоставить в отдел образовательных учреждений управления образования Сальского района;

2.4.2. Обеспечить контроль за прохождением гигиенического обучения и аттестации сотрудников оздоровительных учреждений по специальному графику(срок - до 18.03.2025).

2.5. Обеспечить получение экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Ростовской области» в городе Сальске и санитарно-эпидемиологического заключения в Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в Сальском, Целинском, Песчанокопском, Егорлыкском, Орловском, Пролетарском (с) районах на организацию оздоровительной деятельности в 2025 году в установленные законодательством сроки.

2.6. Сформировать списки детей и подростков, которых планируется оздоровить в лагерях с дневным пребыванием детей и профильных сменах на базе образовательных организаций с учетом наличия документов о страховании детей и подростков на период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления (срок – 08.05.2025). организовать в приоритетном порядке оздоровление и занятость детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из асоциальных семей и детей «группы риска», детей с ограниченными возможностями всех групп здоровья, детей, членов семей участников специальной военной операции, и одаренных детей.

2.7. Заключить договоры с родителями (законными представителями) « Об организации отдыха и оздоровления ребенка (08.05.2025).

2.8. Предоставить в отдел образовательных учреждений управления образования Сальского района акты готовности лагеря с дневным пребыванием детей(профильной смены) на базе образовательной организации к работе в июне 2025 года-не позднее 31.05.2025, к работе в июле 2025 года-не позднее 30.06.2025 (приложение 1 к данному приказу)

2.9. Организовать работу лагеря дневного пребывания на базе образовательной организации в летний период 2025 года согласно приложениям 2 - 3 к данному приказу в следующие сроки:

- с 06.06.2025 по 03.07.2025 (I поток);
- с 08.07.2025 по 31.07.2025 (II поток).

2.9.1. Обеспечить организацию питания детей и подростков профильной смены МБУ ДО ДЮСШ Сальского района.

2.10. Информировать управление образования обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период летнего отдыха детей и подростков:

- в течение 30 минут с момента получения информации в устной форме (тел. 7-22-21, 7-24-68, 7-25-04);
- в течение 15 часов с момента получения информации в письменной форме по адресу электронной почты управления образования (roo_salsky@rostobr.ru) или по факсу 7-36-80).

При выезде детей за пределы Сальского района установить закрепление за группой численностью 15 детей не менее одного руководителя группы. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно.

2.10. Организовать систему контроля за соблюдением прав детей и условий их пребывания в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций, обеспечением техники безопасности при проведении походов и экскурсий.

3. Социальному педагогу разработать индивидуальные маршруты полезной занятости несовершеннолетних «группы риска» на летний каникулярный период

4. Борисовой Ю.А., заместителю директора по АХР, обеспечить контроль за проведением противоклещевой обработки территорий образовательных организаций по специальному графику(срок-апрель, май, июль 2025).

5. Утвердить штатное расписание оздоровительного учреждения в период каникул с 06.06.2025 по 31.07.2025 (приложение 4).

6. Утвердить список сотрудников оздоровительного учреждения в период каникул с 06.06.2025 по 31.07.2025 (приложение 5).

7. Светличную Н.М., учителя начальных классов, назначить начальником I потока лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения.

8. Пересыпкину Н.В., учителя начальных классов, назначить начальником II потока лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательного учреждения.

9. Светличной Н.М., начальнику I лагерной смены, Пересыпкиной Н.В., начальнику II лагерной смены:

9.1. сформировать списки детей и подростков, которых планируется оздоровить в лагерях дневного пребывания и профильных сменах на базе образовательных организаций с учетом наличия документов о страховании детей и подростков на период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления (до 08.05.2025).

Организовать в приоритетном порядке оздоровление и занятость детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из асоциальных семей и детей «группы риска», детей с ограниченными возможностями всех групп здоровья и одаренных детей.

9.2. Заключить договоры с родителями (законными представителями) (до 08.05.2025);

9.3. утвердить планы воспитательных работ в лагерях дневного пребывания (до 23.05.2025);

9.4. организовать 2-х разовое питание из расчета стоимости набора продуктов питания 262,71 рубль в день на одного ребенка (без учета торговой наценки и транспортных услуг);

9.5. обеспечить комплексную безопасность, оперативное решение вопросов по организации питания, безопасности жизни и здоровья детей, санитарно – эпидемиологической обстановки, пожарной и антитеррористической безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (весь период оздоровительной кампании).

9.6. представить в управление образования Сальского района Чуричевой И.Б. информацию об организации отдыха, оздоровления детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей на летних каникулах:

- статистическую информацию;

- реестр детей, оздоровленных в лагере с дневным пребыванием детей, в период летних каникул (на бумажном и электронном носителях).

9.7. информировать администрацию образовательной организации обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период отдыха детей и подростков в период весенних школьных каникул;

10. Утвердить режим дня лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации (приложение 6).

11. Утвердить Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 г. Сальска (приложение 7).

12. Утвердить форму Договора с родителями (законными представителями) «Об организации отдыха и оздоровления ребенка» (приложение 8).

13. Утвердить должностные инструкции сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательной организации МБОУ СОШ №5 г. Сальска (приложение 9).

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5г. Сальска



А.А.Герасименко

С приказом ознакомлены:

1. Худоконенко Н.С. 
2. Митина Е.В.
3. Борисова Ю.А.
4. Светличная Н.М.
5. Пересыпкина Н.В..



В дело № 03-09 за 2025г.

Секретарь

Гончарова Н.А.._____

«__»_____2025г.

Гончарова Наталья Александровна 8 (86372) 53655

Акт готовности лагеря дневного пребывания детей (профильной смены)
на базе МБОУ СОШ № 5 г. Сальска (Сальского района)
к работе с 06.06.2025 по 03.07.2025 года (с 08.07.2025 по 31.07.2025).

1. ФИО ответственного администратора МБОУ за проведение летней оздоровительной кампании _____.
2. Приказ о проведении летней оздоровительной кампании (№, дата) _____ (копию приказа по МБОУ приложить к акту готовности).
3. Наличие Положения о лагере с дневным пребыванием (профильной смены) детей _____ (имеется, не имеется).
Дата и № приказа по МБОУ _____, на основе которого утверждено Положение о лагере с дневным пребыванием детей.
4. Наличие Программы лагеря дневного пребывания (профильной смены) _____ (имеется, не имеется).
Дата и № приказа по МБОУ _____, на основе которого утверждена Программа лагеря дневного пребывания.
5. Наличие должностных инструкций сотрудников ЛОУ, соответствующих нормативным требованиям (с указанием ФИО и должности сотрудника лагеря; с записью - с должностной инструкцией ознакомлен, 1 экземпляр на руки получил, дата; инструкция утверждена руководителем ОО) _____ (имеются, не имеются).
6. Количество сотрудников лагеря дневного пребывания в соответствии с нормативами штатных должностей персонала детских оздоровительных лагерей _____.
7. Наличие письменного согласия сотрудника МБОУ на работу в лагере дневного пребывания _____ (имеется, не имеется).
8. Соответствие режима работы оздоровительного лагеря на базе МБОУ рекомендуемому режиму в СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), _____ (соответствует; не соответствует).
9. Соответствие журналов, наличие которых обязательно на пищеблоках, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения": _____ (соответствуют; не соответствуют).

10. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с сотрудниками лагеря дневного пребывания детей (профильной смены) 1 (2) потока и направление копий инструктажа и приказа о назначении ответственного за противопожарную безопасность в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Сальскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Ростовской области _____.

11. Количество застрахованных детей, которые будут посещать ЛОУ в июне (июле) текущего года _____.

12. Дата проведения энтомологического обследования пришкольной территории на отсутствие (наличие) клещей _____ (копию акта энтомологического обследования приложить к акту готовности).

13. Санитарное состояние территории образовательной организации к началу 1 (2) потока _____.

14. ФИО и контактный телефон исполняющего обязанности директора МБОУ в июле 2022 года _____.

Директор МБОУ № _____ (ФИО)

Акт подготовил(а):

ФИО заместителя директора по воспитательной работе МБОУ _____, контактный телефон _____

Дислокация лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций в летний период 2025 года.

№ п/п	Наименование образовательной организации	Количество детей в летние каникулы		
		июнь	июль	всего
		чел.	чел.	чел.
5.	МБОУ СОШ № 5 г. Сальска	25	25	50

Дислокация профильных смен с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Сальского района в летний период 2025 года

№ п/п	Наименование образовательной организации	летние каникулы		
		июнь	июль	всего
		чел.	чел.	чел.
1.	МБУ ДО ДЮСШ Сальского района	20	0	20
2.	МБУ ДО ДПШ им. Н.И. Филоненко г. Сальска	20	0	20
3.	МБУ ДО СЮТ Сальского района	20	0	20
4.	МБУ ДО СЮН Сальского района	20	0	20
5.	МБОУ лицей № 9 г. Сальска (профильная смена для одаренных детей «Виктория»)	0	60	60
ВСЕГО:		80	60	140

**Штатное расписание
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на период с 06.06.2025 г. по 03.07.2025 г.**

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц
Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №5 г.Сальска	Начальник лагеря	1
	Воспитатели	4
	Уборщик служебных помещений	2

**Штатное расписание
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на период с 08.07.2025 г. по 31.07.2025 г.**

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц
Оздоровительное учреждение с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №5 г.Сальска	Начальник лагеря	1
	Воспитатели	4
	Уборщик служебных помещений	2

**Список сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
детей на базе МБОУ СОШ № 5 г. Сальска
(июнь – июль 2025)**

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Предполагаемая должность сотрудника лагеря
1 смена (06.06.2025 – 03.07.2025)		
1.	Светличная Наталья Михайловна	начальник лагеря, 8 928 766 33 75
2.	Саркисова Мара Майисовна	воспитатель
3.	Доношенко Анастасия Сергеевна	воспитатель
4.	Восканян Алвард Нверовна	воспитатель
5.	Степанько Елена Павловна	воспитатель
6.	Рыкова Елена Геннадьевна	уборщик служебных помещений
7.	Адрианова Валентина Васильевна	уборщик служебных помещений
2 смена (08.07.2025 – 31.07.2025)		
8.	Пересыпкина Наталья Владимировна	начальник лагеря, 8 9198949178
9.	Скопина Клавдия Ивановна	воспитатель
10.	Окопная Инна Павловна	воспитатель
11.	Белоусова Елена Алексеевна	воспитатель
12.	Митрохина Ангелина Максимовна	воспитатель
13.	Степанова Наталья Арсеньевна	уборщик служебных помещений
14.	Адрианова Валентина Васильевна	уборщик служебных помещений

Режим дня
пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ СОШ № 5 г. Сальска

08.30 – сбор детей
08.30 – 8.45 – утренняя зарядка
08.45 – 09.00 – линейка
09.00 – 09.30 – завтрак
09.30 – 10.00 – свободное время
10.00 – 12.30 – работа по плану отряда, работа кружков
12.30 - 13.00 - игры на воздухе
13.00 – 13.30 – обед
13.30 – 14.15 – свободное время
14.15 – 14.30 – беседы по правилам дорожного движения и охране жизни и здоровья
14.30 – уход домой

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №5
Г. САЛЬСКА**

1. Настоящее положение о лагере, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также актами учредителя школьного лагеря, Уставом школы.

3. В школьный лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающиеся в образовательной организации.

Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети из социально необеспеченных слоев населения, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями всех групп здоровья, дети из многодетных, неполных семей, дети из асоциальных семей, дети «группы риска» и одаренные дети.

4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

5. Целями деятельности школьного лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом.

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

6. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- г) организует размещение, питание детей в школьном лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

7. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6, 6 лет до 17 лет включительно при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

8. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

9. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

10. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

11. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В школьном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемой в школьном лагере дополнительной общеразвивающей программе.

12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

13. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

14. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные

медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

15. Направленные на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

16. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

17. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

ДОГОВОР
об организации отдыха и оздоровления ребёнка
в лагере дневного пребывания при МБОУ СОШ №5 г.Сальска

г. Сальск

« _____ » _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г Сальска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора школы Герасименко Александра Александровича, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родитель (законный представитель) _____

_____ (ФИО родителя, законного представителя) с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах ребёнка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения ребенка) вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Учреждение обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее - услуги),

1.2. Сроки оказания услуг: с «06» июня» 2025 г. по «03» июля 2025 г.

1.3. Место оказания услуг: г. Сальск, ул. К. Маркса, 21 «А», МБОУ СОШ №5 г. Сальска.

1.4 Учреждение оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Учреждение вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Учреждением вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Учреждением при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

Учреждение осуществляет реализацию оздоровительно-образовательной программы отдыха детей в школьном лагере, предусматривающей полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.д.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Ознакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Учреждении, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Учреждения.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Учреждения, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Учреждении Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения (Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970)).

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Учреждения и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. N 327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный N 51970).

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Учреждения и личными вещами детей, находящихся в Учреждении, о проводимых Учреждением социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Учреждением, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Учреждением Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Учреждение в случае непредставления в определенный Учреждением срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Учреждению.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Учреждению в определенный срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.3.2. Сообщить Учреждению о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

2.3.3. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью, головным убором, перечень которых доводится Учреждением до сведения Заказчика.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать информацию от Учреждения по оказанию данным Учреждением Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность учреждения, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Учреждении.

2.4.3. Самостоятельно обеспечить перевозки Ребенка к месту оказания услуг Учреждением и обратно.

2.4.4. Требовать от Учреждения возмещения ущерба и вреда, причиненного Учреждением Ребенку.

III. Оплата услуг

3.1. Плата за услуги по содержанию ребенка в школьном лагере с Родителей не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Учреждении, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договор

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Учреждением нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Учреждения в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Учреждении, установленных Учреждением;
- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов по предоставлению услуг.

5.7. Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:
МБОУ СОШ № 5 г. Сальска
Адрес: ул. К. Маркса, 21а
г. Сальск
Ростовской обл., 347632

Директор

А.А.Герасименко



Родитель:

Адрес: _____

Родитель

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен:

Устав МБОУ СОШ №5 г. Сальска

Правила внутреннего распорядка

Лицензия. Свидетельство о государственной регистрации

Экземпляр Договора получил (а)

Родитель

(подпись)

(расшифровка)