

План принят на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утвержден

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Сальска

А.А. Герасименко



**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5 Г. САЛЬСКА**

План внутришкольного контроля за воспитательным процессом

Цель контроля: всестороннее изучение и анализ воспитательного процесса в школе для координирования всей работы, проектирования результатов и прогнозирования тенденций развития воспитательной деятельности и совершенствования механизма управления качеством воспитания.

Задачи контроля:

- диагностировать состояние воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов;
- создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - учащийся, руководитель — учитель;
- обеспечить единство внеурочной деятельности педагогов через систему воспитательной работы и дополнительные образования;
- внедрение новых, передовых, индвидуальных методов и приемов работы в практику проведения воспитательных мероприятий с учетом требований ФГОС;
- совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

Август

№ п/п	Объект контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственные	Итоги
1	Планы воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Текущий	26-29 августа	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Составление плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год
2	Организация воспитательной работы в новом учебном году	Соответствие распоряжений, рекомендаций по организации воспитательного процесса	Текущий, тематический	до 30 августа	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Совещание при директоре
3	Проверка программ дополнительного образования	Содержание программ, соответствие положению о программе дополнительного образования.	Фронтальный	26-28 августа	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Утверждение программ дополнительного образования

Сентябрь

1	Организация работы объединений дополнительного образования	Оформление документации.	Текущий	2-6 сентября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Расписание занятий кружковой деятельности
2	Посещение семей обучающихся	Выявление и определение условий проживания детей в семье	Текущий	2-13 сентября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Составление актов ЖБУ
3	Выявление проблемных обучающихся, семей, формирование банка данных	Первичный анализ на основе сбора информации	Фронтальный	2-10 сентября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С., социальный педагог Шелест И.В.	Социальный паспорт школы на 2024-2025 учебный год
4	Состояние работы классного руководителя по профилактике.	Эффективность мероприятий по профилактике.	Фронтальный. Изучение документации	16-20 сентября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С., социальный педагог Шелест И.В.	Справка по итогам проверки
5	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Фронтальный. Наблюдение, беседы.	23-27 сентября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
6	Проверка наличия Безопасного маршрута в школу у обучающихся 1-5 классов	Эффективность мероприятий по профилактике.	Фронтальный	20-25 сентября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки

Октябрь

1	Проверка наличия актов ЖБУ в 1-х, 5-х, 10-ом классах	Выявление и определение условий проживания детей в семье	Фронтальный	30 сентября -4 октября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
---	--	--	-------------	------------------------	--	----------------------------

2	Рабочая программа воспитания 1-11 классов	Выполнение требований к составлению рабочих программ воспитания	Фронтальный	7-11 октября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
3	Документация Папки классного руководителя	Выполнение требований к составлению рабочих программ воспитания	Фронтальный	14-18 октября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
4	Организация работы кружковой деятельности	Посещение кружков обучающимися, регулярность посещения	Текущий	21-25 октября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
5	Проверка наличия бесед и инструктажей в журналах по ТБ 1-11 классов	Изучение эффективности работы классного руководителя	Фронтальный	28-31 октября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки

Ноябрь

1	Организация работы ПМО	Оформление документации ПМО	Тематический	5-8 ноября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
2	Работа классных руководителей 5-11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Тематический. Наблюдение. Собеседование	11-15 ноября	Социальный педагог Шелест И.В., заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
3	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Тематический. Наблюдение. Собеседование	11-15 ноября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С., социальный педагог Шелест И.В., психолог Скопина К.И.	Справка по итогам проверки
4	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Фронтальный. Посещение классных часов, внеклассных	11-15 ноября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С., социальный	Справка по итогам проверки

			мероприятий.			педагог Шегест и.В., психолог Скопина К.И.	
5	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-7 классов	Диагностическое исследование классовых коллективов	Тематический. Диагностика «Моё отношение к вредным привычкам»	11-15 ноября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С., социальный педагог Шегест и.В., психолог Скопина К.И.	Справка по итогам проверки	
6	Проверка классовых уголков	Изучение эффективности работы классного руководителя	Фронтальный	18-22 ноября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки	
7	Проверка Уголков Безопасности	Изучение эффективности работы классного руководителя	Фронтальный	18-22 ноября	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки	

Декабрь

1	Посещение классовых часов и мероприятий	Соблюдение расписания классовых часов.	Персональный Эффективность методов и форм работы	В течение месяца	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
2	Итоги профориентационной работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	2-6 декабря	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
3	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе	Оформление документации.	Заполнение мониторинга	16-20 декабря	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Сводный мониторинг проведения новогодних праздников
4	Итоги работы органов школьного ученического самоуправления за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Оформление документации.	Тематический. Наблюдение. Собеседование.	9-12 декабря	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки

5	Контроль за состоянием воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие 2024-2025 учебного года	Изучение эффективности деятельности классных руководителей за 1 полугодие	Тематический. Статистический отчет по итогам 1 полугодия	9-12 декабря	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
6	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальная работа с родителями	Тематический.	16-20 декабря	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки

Январь

1	Организация работы классных руководителей 1-4 классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Тематический. Наблюдение. Собеседование	13-17 января	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
2	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Тематический. Проверка протоколов	14-17 января	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
3	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся и пр.	Фронтальный	20-24 января	Заместитель директора по ВР Худоконенко Н.С.	Справка по итогам проверки
4						

5	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно- патриотическому воспитанию, уровень активности классов					
---	--	---	--	--	--	--	--