

Рассмотрено  
и рекомендовано к утверждению  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.09.2022 г.

Утверждено  
приказом МБОУ СОШ №5  
от 30.09.2022г. № 243  
директор МБОУ СОШ №5  
Н.О.Самохина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе учебных предметов, курсов (ФГОС 2021)**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы № 5 г. Сальска**

**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов разработано в соответствии

- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования».

Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочая программа).

**1.2.** Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочая программа учебных предметов и курсов внеурочной деятельности составляются на один учебный год и хранятся до конца текущего года

**1.3.** Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основных образовательных программ общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с обновленным федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования в условиях МБОУ СОШ №5.

**1.4.** Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СОШ №5.

**1.5.** Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания).

**1.6.** Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету;

- учебно-методического комплекта (учебника);
- основной образовательной программы школы;
- учебного плана школы;
- календарного учебного графика школы;
- требований обновленного федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС 2021)

**1.7.** Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет обязательный минимум содержания образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

**1.8.** Рабочая программа составляется каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) с последующей корректировкой.

**1.9.** Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

**1.10.** Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## **II. Структура рабочей программы**

**2.1.** Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе учителя МБОУ СОШ №5 на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС третьего поколения) и представленная учебно-методическими комплектами, может использоваться без изменений;
- учитель имеет право самостоятельно определиться со структурой рабочей программы по учебному курсу, предмету.

**2.2.** Структура рабочей программы учебного предмета, курса имеет обязательные компоненты:

- титульный лист;
- раздел «Пояснительная записка»;
- раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»;
- раздел «Содержание учебного предмета, курса»;
- раздел «Календарно-тематическое планирование»;

**2.2.1.** В титульном листе (Приложение 1) указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;

- наименование «Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса
- год, на который составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом МБОУ СОШ № 5» (дата, номер), согласована с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рекомендована к утверждению педагогическим советом, дата, номер протоколов.

**2.2.2.** Пояснительная записка конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины, место учебного предмета, курса в учебном плане (в обязательной или в части по выбору участников образовательных отношений), общее количество часов в год, разделы, на которые отведено большее количество часов при предполагаемом расширении предметного содержания.

**2.2.3.** В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» приводятся:

-личностные результаты;

- метапредметные результаты;

предметные результаты по классам обучения («обучающийся научится») прописывается для базового уровня, «обучающийся получит возможность научиться» для уровня выше базового

**2.2.4.** Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем; основные виды и формы организации учебной деятельности

**2.2.5.** Раздел «Тематическое планирование» (Приложение 2) включает раздел учебной программы по предмету с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела, с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

**2.2.6.** Раздел «Поурочное планирование» (Приложение 3) включает дату проведения урока, тему урока, контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, экскурсии, виды и формы контроля.

**2.3.** Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать обязательные компоненты:

- пояснительная записка, содержащая нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование

### **III. Порядок рассмотрения, утверждения и реализации рабочей программы**

**3.1.** Рабочая программа, подготовленная педагогом, рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей-предметников соответствующей

образовательной области (составляется протокол), согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, обсуждается на педагогическом совете в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе и утверждается приказом школы.

**3.2.** Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября учебного года приказом директора МБОУ СОШ №5.

**3.3** Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ СОШ №5 и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

**3.4.** В связи с тем, что государственные праздники 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая могут выпадать на дни, когда согласно школьному расписанию предусмотрено проведение уроков, то в таком случае реализация теоретической и практической части по общеобразовательным предметам учебного плана обеспечивается за счет уплотнения учебного материала при изучении наименее сложных тем, разделов для усвоения обучающимися, а также за счет использования оптимальных методических приемов обучения.

**3.5.** Администрация МБОУ СОШ №5 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования

**3.6** Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

#### **IV. Порядок внесения изменений в поурочное планирование**

4.1. Изменения в поурочном планировании вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия);
- другие уважительные причины

4.2. Корректировка может осуществляться посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет за счет полного исключения тематического раздела из программы

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и внесены в лист изменений (Приложение 4)

#### **V. Оформление и хранение рабочих программ**

**5.1.** Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

**5.2** Электронный вариант и печатная версия хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и хранится один учебный год (до 25 мая текущего учебного года)

**5.3** Рабочая программа является частью ООП, включается в содержательный раздел ООП ( по уровням образования) и размещается на сайте МБОУ СОШ № 5 г. Сальска.

**5.4.** Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию







Приложение к основной образовательной программе  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №5 г. Сальска

Рассмотрено на заседании ШМО Протокол № _____ от _____ руководитель ШМО _____	Согласовано зам. директора по УВР: _____	Утверждено приказ № _____ от _____ Директор _____
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета  
« \_\_\_\_\_ »

для \_\_\_\_\_ класса начального общего образования на \_\_\_\_\_ учебный год

Составитель: \_\_\_\_\_  
учитель \_\_\_\_\_



В данном сшиве прошито и  
пронумеровано

2 (две) листов

№ 5

Н.О. Самохина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846730

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024