

Принято решением педагогического совета МБОУ СОШ №5
Протокол № 2 от 09 ноября 2021 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5
Н.О. Самохина
10 » 11 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава школы, другими нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, регламентирующими деятельность образовательной организации и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Данное Положение о методическом совете регламентирует деятельность педагогических работников школы, входящих в состав методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности методического совета, а также его структуру, организацию и основные направления деятельности.

1.3. Методический совет является главным организационным, консультационным и координирующим органом школы, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям, творческим группам заниматься деятельностью, направленной на повышение качества образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1 Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога, дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2. Задачи деятельности Методического совета:

2.2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Школы направлений методической деятельности.

2.2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

3. Основные направления деятельности

3.1. Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных процессов, в том числе инновационных;
- определяет учебно-методическую тему школы и организует работу по

- рассматривает и утверждает тематику работы методических объединений;
- анализирует состояние и результативность учебно-методической работы (далее – УМР) в школе: заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности МС, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- разрабатывает план проведения мероприятий, направленных на повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, в т.ч. через организацию самообразования;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- организует методическое сопровождение педагогических кадров, в том числе в процессе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДПП из федерального реестра, работы на едином федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования;
- проводит экспертизу состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в школе;
- вносит предложения по созданию временных творческих групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- создаёт систему диагностических услуг профессиональной и познавательной деятельности;
- организует выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирует банк педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения;
- организует научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, семинары;
- организует участие педагогических работников в мероприятиях муниципального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- методическое сопровождение педагогических кадров в рамках методологии (целевой модели) наставничества;
- готовит предложения администрации школы по содержанию и повышению результативности УМР

4. Состав методического совета

4.1. Руководит методическим советом председатель, утвержденный приказом директора Школы.

4.2. В состав методического совета входят:

- председатель методического совета (заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- члены методического совета (руководители методических объединений, творческих групп, наиболее компетентные творческие педагоги).

4.3. К работе методического совета может привлекаться любой педагог школы.

5. Формы работы методического совета.

Основными формами работы методического совета являются:

- плановые заседания;
- заслушивание докладов членов МС с описанием содержания и результатов реализации программы развития образовательного учреждения,
- рассмотрение результатов экспертизы инновационных разработок, выработка рекомендаций по их внедрению и опубликованию.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- участвовать в управлении школой в порядке, определённом Уставом школы, участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- рассматривать и рекомендовать администрации школы кандидатуры учителей для присуждения им премий, наград.
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

7. Организация работы методического совета

7.1. Создание и ликвидация методического совета (далее – МС) проводится по решению педагогического совета.

7.2. Все кандидатуры членов МС утверждаются приказом директора школы.

7.3. Работа совета осуществляется на основании годового плана в виде циклограммы, который составляется председателем МС, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается приказом директора Школы.

7.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

7.5. Повестка заседания МС объявляется не менее чем за неделю. Заседания совета оформляются протоколно в соответствии с системой делопроизводства в школе.

7.6. В своей деятельности МС подотчётен педагогическому коллективу школы, несёт ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

7.7. Решения МС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

7.8. Решения МС являются для педагогического коллектива рекомендательными, а утверждённые приказом директора по школе, обязательными для исполнения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846730

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024