



Утверждено

приказом МБОУ СОШ №5

от 11.11.2013г. №382

Директор МБОУ СОШ №5

М.Е.Сенченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Сальска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Сальска для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь. Председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения могут быть избраны в состав педагогического совета или присутствовать в качестве приглашенных лиц с правом совещательного голоса.

Педагогический совет формируется сроком на 1 год.

1.3. Педагогический совет действует на основании федеральных законов в области образования, Устава школы (п.6.6.3), настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для выполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- решение вопроса о допуске выпускников основной школы и средней школы к государственной итоговой аттестации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и предложение к утверждению локальных актов, связанных с вопросами организации и совершенствования образовательной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение форм, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации;
- принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося) о его составлении на повторное обучение в том же классе, переводе на другие формы обучения;
- принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выпуске обучающихся, о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- принятие решений о выдаче выпускникам документов государственного образца об их уровне образования;
- обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассмотрение и предложение к утверждению основных образовательных программ, годового плана работы, календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- рассмотрение и предложение к использованию списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников государственными и отраслевыми наградами;
- предложение представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и рекомендовать к утверждению Положения (локальные акты) МБОУ СОШ №5.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и учреждением). Лица,

приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

3. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №5, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы, оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

В даном списку прописто и
проверено (и) страници

МБОУ СОШ №5
М.П. Сенченко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846730

Владелец Самохина Наталия Олеговна

Действителен с 05.09.2023 по 04.09.2024